

DISPOSIZIONI OPERATIVE E REGOLE DI CONDOTTA PER L'ACCESSO, LA SOSTA E LA CIRCOLAZIONE DEI VEICOLI NEL PARCHEGGIO DELLA SEDE DEL

DIPARTIMENTO DiSEI – Campus PERRONE

(Anno accademico 2013-2014 – versione approvata dal CdD del 20/6/2013)

Articolo 1

Il parcheggio dispone di **272** posti, di cui:

- **65** riservati al personale universitario (contrassegnati da segnaletica orizzontale blu e verticale);
- **194** riservati a studenti (contrassegnati da segnaletica orizzontale bianca).
- **9** riservati a persone diversamente abili (contrassegnati da segnaletica orizzontale gialla e verticale);
- **3** riservati per il carico e lo scarico delle merci (contrassegnati da segnaletica orizzontale gialla e verticale);
- **1** riservato ai veicoli di servizio dell'Ateneo (contrassegnato da segnaletica orizzontale blu e verticale).

Articolo 2

1. L'accesso al parcheggio può essere libero o subordinato al possesso della tessera magnetica.
2. Hanno libero accesso al parcheggio:
 - il personale di soccorso, prevenzione e sicurezza pubblica;
 - i fornitori;
 - i veicoli di servizio dell'Ateneo.
3. Per le altre tipologie di utenti, l'accesso automobilistico all'area universitaria è consentito soltanto ai veicoli condotti dalle persone in possesso della tessera magnetica. Inoltre, sul cruscotto di ogni autoveicolo parcheggiato dovrà essere esposto, in modo visibile, il contrassegno rilasciato dal Dipartimento.
4. La tessera magnetica è strettamente personale e ne è vietata la cessione ad altre persone.
5. In caso di smarrimento o furto della tessera magnetica, il proprietario è tenuto a darne comunicazione tempestiva al Dipartimento, effettuare denuncia alle autorità competenti e, per ottenerne un duplicato, effettuare un versamento di € 5,00 sul conto corrente del Dipartimento.

Articolo 3

1. La tessera magnetica è venduta agli studenti.
2. Per l'Anno Accademico 2013/2014 gli studenti avranno a disposizione **328** tessere magnetiche dal costo unitario di € 100,00. Per gli studenti del Dipartimento DiSEI saranno inizialmente rese disponibili **246** tessere; per gli studenti di Area Medica che frequentano le lezioni presso il Complesso Perrone saranno inizialmente rese disponibili **82** tessere.

Articolo 4

1. La vendita della tessera magnetica agli studenti si svolge secondo le tempistiche di seguito illustrate:
 - i moduli di prenotazione delle tessere verranno distribuiti, in numero massimo pari alle tessere rese disponibili, nella giornata di giovedì 3 ottobre 2013, a cura del personale della Reception presso la portineria del Complesso Perrone, dalle ore 9.30 alle ore 11.30;
 - dal 3 ottobre al 14 ottobre 2013 chi ha ritirato il modulo di prenotazione procederà a effettuare il versamento su Conto Corrente Bancario del Dipartimento DiSEI;
 - dal 7 ottobre al 15 ottobre 2013 sarà effettuata la distribuzione delle tessere, a cura del personale della Reception presso la portineria del Complesso Perrone, dalle ore 10.00 alle ore 12.00; in tale sede verrà altresì consegnata la ricevuta di pagamento;
 - il mancato pagamento e ritiro della tessera entro i termini sopra indicati annullano la prenotazione e autorizzano il Dipartimento a rimettere in vendita le tessere in esubero nella giornata di lunedì 21 ottobre 2013, a cura del personale della Reception presso la portineria del Complesso Perrone, dalle ore 8.30 alle ore 10.30. Le tipologie di destinatario della nuova offerta di vendita saranno

individuare secondo libero apprezzamento del Dipartimento, in base alla osservazione della effettiva domanda.

2. Il termine finale per la consegna delle tessere dell'Anno Accademico 2013/2014 viene definito per permettere il pieno utilizzo delle tessere vendute nel precedente Anno Accademico (in scadenza al 15 ottobre 2013).

Articolo 5

1. Gli studenti potranno richiedere la tessera magnetica di autorizzazione al parcheggio se iscritti al 1° anno, oppure, se iscritti agli anni successivi, solo se in regola con il pagamento delle tasse universitarie e a condizione di aver sostenuto almeno un esame nell'anno antecedente a quello dell'ultima iscrizione.

2. Gli studenti iscritti ai corsi di laurea triennale, in procinto di laurearsi nella sessione autunnale, che intendono continuare gli studi iscrivendosi ad un corso di laurea magistrale presso il Dipartimento DiSEI, potranno richiedere l'autorizzazione al parcheggio "sub condizione", presentando regolare domanda ed allegando una dichiarazione di intenti. Resta inteso che se lo studente dopo la laurea non si iscrivesse ad un corso di laurea magistrale presso il Dipartimento DiSEI, la tessera verrà disabilitata il 01/01/2014 senza diritto di rimborso alcuno e con l'obbligo di restituzione della tessera e del contrassegno.

Articolo 6

1. Ogni studente di cui al precedente articolo potrà ritirare un unico modulo di prenotazione, dietro presentazione del libretto universitario o, per le matricole, del foglio matricola e di un documento d'identità valido.

2. Il personale incaricato della distribuzione dei moduli di prenotazione terrà un registro che farà fede per il calcolo della validità della prenotazione stessa.

3. Lo studente potrà delegare altra persona al ritiro del modulo di prenotazione, purché il delegato si presenti con documento d'identità valido, matricola dello studente, delega firmata accompagnata da fotocopia del documento del delegante. In ogni caso non è concesso il ritiro per più di una delega.

4. La modalità della delega, come sopra descritta, potrà anche essere utilizzata per il ritiro della tessera magnetica.

Articolo 7

La tessera magnetica ha validità dalla data di rilascio fino al 15 ottobre 2014. Tale termine finale non è modificabile in alcun modo.

Articolo 8

1. Tutte le operazioni di circolazione, di manovra, di parcheggio, di salita e discesa dei passeggeri all'interno del parcheggio si svolgono sotto la totale responsabilità degli utenti autorizzati.

2. Il parcheggio non è sorvegliato; il Dipartimento DiSEI non è responsabile di ammanchi o furti relativi a beni lasciati all'interno dei veicoli parcheggiati.

3. La segnaletica relativa alla circolazione ed al parcheggio deve essere da chiunque rigorosamente rispettata ed è obbligatorio attenersi alle norme generali del Codice della Strada: a titolo meramente esemplificativo, si ricorda che è fatto divieto di parcheggio ai non autorizzati nelle aree riservate alle persone diversamente abili, nelle aree riservate al carico/scarico merci e nelle aree contraddistinte da cartelli di "divieto di sosta".

4. È fatto divieto di lasciare in sosta i veicoli in posizione tale da costituire intralcio alla circolazione o da impedire il regolare utilizzo dell'area stessa, anche in previsione di circolazione di mezzi di emergenza (VVF, ...).

Articolo 9

1. Per i soggetti autorizzati, il parcheggio è accessibile tutti i giorni feriali, **dal lunedì al venerdì, dalle ore 7.45 alle ore 19.00**, salvo diversa indicazione. Nel caso in cui alla chiusura dei cancelli siano presenti veicoli, questi potranno uscire solo il giorno lavorativo successivo.

2. È fatto comunque divieto di lasciare in sosta i veicoli per un periodo di tempo superiore a 24 ore, salvo apposita autorizzazione. Chi, per motivi di emergenza, fosse costretto a lasciare il veicolo nel parcheggio, deve in ogni caso comunicarlo al personale presente in Portineria (tel. 0321 375 214) e lasciare un recapito per eventuali emergenze.
3. L'accesso al parcheggio è regolato da un semaforo: il colore verde autorizza l'ingresso mentre il colore rosso segnala la saturazione del parcheggio. A semaforo rosso, il possesso della tessera magnetica non dà diritto all'accesso al parcheggio.
4. Il possesso della tessera magnetica **non garantisce il posto riservato**, ma solo il permesso di utilizzare l'area se disponibile.
5. Nel caso in cui i posti disponibili fossero tutti occupati, l'utilizzatore non potrà posteggiare fuori dagli spazi e dovrà uscire dall'area di parcheggio.

Articolo 10

1. La violazione degli obblighi di cui all'articolo 8 e all'articolo 9 comporterà la disabilitazione della tessera magnetica per un periodo di 15 giorni. Il proprietario del veicolo sarà avvisato della disabilitazione tramite un avviso sul parabrezza. Alle persone recidive verrà revocata in modo definitivo la tessera magnetica, senza diritto di rimborso alcuno e con l'obbligo di restituzione della tessera e del contrassegno.
2. L'elenco delle tessere disabilite e la relativa scadenza sarà esposto in Portineria.

Articolo 11

1. Il Dipartimento DiSEI si riserva di modificare o sospendere le presenti disposizioni in relazione ad eventuali e motivate esigenze del Dipartimento, dando comunque ampia e preventiva comunicazione.
2. Modifiche e sospensioni temporanee non danno diritto a reclami di sorta nei confronti del Dipartimento.

Articolo 12

Il presente testo è firmato per presa visione e accettazione da ogni richiedente il rilascio della tessera magnetica.

Novara, _____
Firma per accettazione

Matricola	
Cognome	
Nome	