

## **Programmi degli Insegnamenti**

### **Regole tipografiche**

#### **Generalità**

Nella stesura dei programmi si precisa che le notazioni tipografiche da adottare sono le seguenti:

Titolo del corso	ARIAL, grassetto, maiuscolo, corpo 10, centrato
Nome del docente Codice dell'insegnamento Settore Scientifico-Disciplinare Crediti formativi – Ore d'aula	ARIAL, grassetto, corpo 10, centrato
Obiettivi formativi Contenuto del corso Prerequisiti Materiale didattico Organizzazione della didattica Modalità di frequenza Metodi di valutazione	Titoli in formato ARIAL, grassetto, corpo 10  Testo in formato ARIAL, corpo 10, interlinea singola, giustificato

Si allegano alcuni modelli creati per gestire le varie esigenze che possono presentarsi:

1. Template\_1 – modello per un insegnamento con un solo docente affidatario;
2. Template\_2 – modello per un corso sdoppiato;
3. Template\_3 – modello per un insegnamento suddiviso in parti con più docenti affidatari
4. Template\_4 – modello per un insegnamento modulare con più docenti affidatari.

Il modello prescelto deve essere compilato in ogni sua parte, rinominato col nome del corso (nomecorso.doc, per esempio: EconomiaPolitica.doc) e poi spedito all'indirizzo e-mail [didattica.disei@eco.unipmn.it](mailto:didattica.disei@eco.unipmn.it) nei termini indicati. Si prega di indicare nella e-mail se il corso è impartito nella sede di Novara oppure in quella di Casale.

Le stesse regole si applicano nella redazione della versione in inglese dei programmi: anche in questo caso si allegano i modelli che possono essere utilizzati. Il file va rinominato come segue: nomecorso\_ENG.doc (per esempio: EconomiaPolitica\_ENG.doc).

#### **Questioni particolari**

1. Codice dell'insegnamento, CFU e SSD

Il codice dell'insegnamento, il numero di crediti e il Settore Scientifico-Disciplinare possono essere recuperati all'indirizzo:

<http://www.eco.unipmn.it/Didattica/informazioni-general/offerta-formativa>

Selezionando quindi il corso di laurea cui appartiene l'insegnamento, compare una tabella contenente tutte le informazioni desiderate.

## 2. Propedeuticità

Le eventuali propedeuticità vanno indicate nella sezione “prerequisiti”.

## 3. Moodle

Se il corso ha una pagina su DIR, si prega di segnalarlo nella sezione “Materiale didattico” (nel modello viene suggerita una frase, con il link a DIR).

## 4. Stile del testo

Per rendere omogenea la presentazione dei materiali nel sito, si prega di rispettare le seguenti regole di composizione dei testi:

- a. evitare l'utilizzo di sottolineature, maiuscoletto, grassetti, ecc., ove non siano previsto dal modello e sia non strettamente necessario;
- b. rispettare le spaziature orizzontali e verticali proposte nel modello;
- c. qualora si ricorra ad elenchi puntati o numerati, utilizzare l'interlinea singola ed una struttura semplice (la formattazione prodotta al momento della pubblicazione sul sito potrebbe non coincidere con quella del documento di word: si sconsiglia quindi di usare elenchi con strutture molto articolate);
- d. evitare di inserire tabelle, immagini, sfondi, colori o altro.