

Progetto ESSE3-VOL

Guida Docenti

Gestione degli Appelli

e

Verbalizzazione degli esami online

Redatto da: *Giorgio Gagliardi (KION Spa)*
Mariangela Lotito (KION Spa)

Verificato da:

Approvato da: *Giorgio Gagliardi (KION Spa)*

Distribuito a:

INDICE

1.	LOGIN	3
2.	VISUALIZZAZIONE APPELLI	4
3.	DEFINIZIONE APPELLI	7
4.	GESTIONE LISTA ISCRITTI	7
	4.1 INSERIMENTO STUDENTI	8
	4.2 STAMPA LISTA ISCRITTI	12
	4.3 ESPORTAZIONE LISTA ISCRITTI	14
5.	INSERIMENTO ESITI	16
	5.1 FUNZIONE INSERIMENTO ESITI	17
	5.2 IMPORTAZIONE/ESPORTAZIONE FOGLIO EXCEL	20
6.	PUBBLICAZIONE ESITI	22
7.	STAMPA VERBALI	25
	7.1 GENERAZIONE VERBALI CON FIRMA DIGITALE REMOTA	25
	7.2 GESTIONE VERBALI SENZA FIRMA: STAMPA E RISTAMPA VERBALE	28
8.	CANCELLAZIONE, MODIFICA E REVOCA DEI VERBALI.....	29
	8.1 CANCELLAZIONE DI UN LOTTI DI VERBALI	29
	8.2 MODIFICA DI UN VERBALE	31
	8.3 REVOCA DI UN VERBALE	34

1. LOGIN

Per poter utilizzare le funzionalità del sistema di verbalizzazione online degli esami di profitto, è necessario accedere al servizio **INFOBOX - SERVIZI STUDENTI**

<http://infobox.rettorato.unipmn.it>



Nella pagina che viene visualizzata cliccare su **Login** nel menù a sinistra e inserire le proprie credenziali (username e la password).

Le credenziali sono le seguenti (attualmente sono solo per chi ha attivato la firma digitale):

USER: nome.cognome

PWD: servizi10 (la password potrà essere modificata una volta entrati sul profilo web).

Queste ultime sovrascriveranno quelle già esistenti.

Dopo l'inserimento delle credenziali si ha accesso alle varie funzioni.

2. VISUALIZZAZIONE APPELLI

Occorre prima eseguire il test di firma digitale (vedere manuale Firma digitale remota – docenti titolari di firma).

Cliccando su Didattica si accede al calendario degli esami.

Docente HOME

Test firma digitale

Ci risulta che lei non ha ancora eseguito il test di firma digitale.

Il test è utile per controllare che il suo sistema sia configurato correttamente. Inoltre questa procedura ci consentirà di monitorare lo stato della sua smart card e di segnalare eventuali problemi. (Scadenza Certificati, Errata configurazione del sistema per la sua SmartCard ecc.)

Questa procedura è opzionale tuttavia è vivamente consigliato effettuarla per segnalare eventuali problemi di configurazione del sistema che potrebbero impedirle di firmare correttamente i documenti.

Codice fiscale utilizzato nella Smart Card : DVTMNL66515D872K

Area Riservata

Logout

Cambia Password

Home

Didattica

Calendario Esami

Modelli Appello

Offerta Didattica

Registro

Commissioni

Concorsi

Cliccando su Calendario Esami si accede all'elenco degli insegnamenti per cui è possibile gestire appelli.



Docente HOME > Calendario esami

Appelli d'esame

La pagina presenta l'elenco di tutti gli insegnamenti per i quali è possibile gestire appelli d'esame. La lista può comprendere anche insegnamenti non più offerti nell'anno accademico corrente, in questo caso viene indicato l'ultimo anno di offerta.

Vedi/Crea appelli per l'insegnamento

Attività Didattica [codice]	Corso di Studi (tipo corso)	
Chimica generale e inorganica [FA0002]	FARMACIA (LM)	30
CHIMICA GENERALE E INORGANICA [F0496]	CHIMICA E TECNOLOGIA FARMACEUTICHE (LM)	

Legenda: LM = Laurea magistrale;

Area Riservata

Logout

Cambia Password

Home

Didattica

Calendario Esami

Modelli Appello

Offerta Didattica

Registro

Commissioni

Concorsi

Cliccando sull'icona  si apre la pagina con tutti gli appelli definiti per l'attività didattica (AD) selezionata.

Home

HOME » Calendario Esami » Lista appelli d'esame

Docente



Area Riservata

- Logout
- Cambia Password

Home

Didattica

- Calendario Esami
- Modelli Appello
- Offerta Didattica

Registro

Commissioni

Concorsi

Lista appelli d'esame

Appelli di: **Chimica generale e inorganica [FA0002]** visualizza dettagli >>

FARMACIA [1506] (LM)...

Elenco Appelli d'esame

visualizza recenti ▼

Descrizione Appello	Data ora aula	Studenti iscritti	Esiti inseriti	Verbalì caricati	Azioni
2 appello sess. str 13-14	23/02/2015 14:30	1	1	1	
1 appello sess. str 13-14	09/02/2015 14:30	1	1	1	

Indietro

Cliccando sulla descrizione dell'appello si apre la scheda con i dati riepilogativi (giorno, ora, commissione d'esame, periodo di apertura delle prenotazioni e soprattutto il tipo di verbalizzazione):

appello orale vuol dire registrazione diretta (l'esame può svolgersi anche scritto; si possono inserire delle annotazioni di specifica)

appello scritto vuol dire registrazione differita (8 gg dalla pubblicazione dei voti)

Home

HOME » Calendario Esami » Lista appelli » **Modifica appello d'esame**

Docente



Area Riservata

- Logout
- Cambia Password

Home

Didattica

- Calendario Esami
- Modelli Appello
- Offerta Didattica

Registro

Commissioni

Concorsi

Modifica appello d'esame

Appelli di: **Chimica generale e inorganica [FA0002]** visualizza dettagli >>

FARMACIA [1506] (LM)...

Dati appello

*Data appello: 09/02/2015 (gg/mm/aaaa) ora: 14 : 30

*Verbalizzazione: Appello ORALE con Firma Digitale ▼

Tipo esame: Scritto Orale

*Iscrizioni (dal- al): 01/01/2015 (gg/mm/aaaa) 06/02/2015 (gg/mm/aaaa)

*Descrizione: 1 appello sess. str 13-14

Prenotabile da: tutti ▼

Note:

Appello riservato al docente:

docenti: DI VITO EMANUELE, GIOVENZANA GIOVANNI BATTISTA, MINASSI ALBERTO, PANZA LUIGI

dettagli organizzativi

Edificio: -- selezionare -- ▼

Aula: -- selezionare -- ▼

Partizionamento: Nessun partizionamento ▼

Numero max posti:

Esci

3. DEFINIZIONE APPELLI

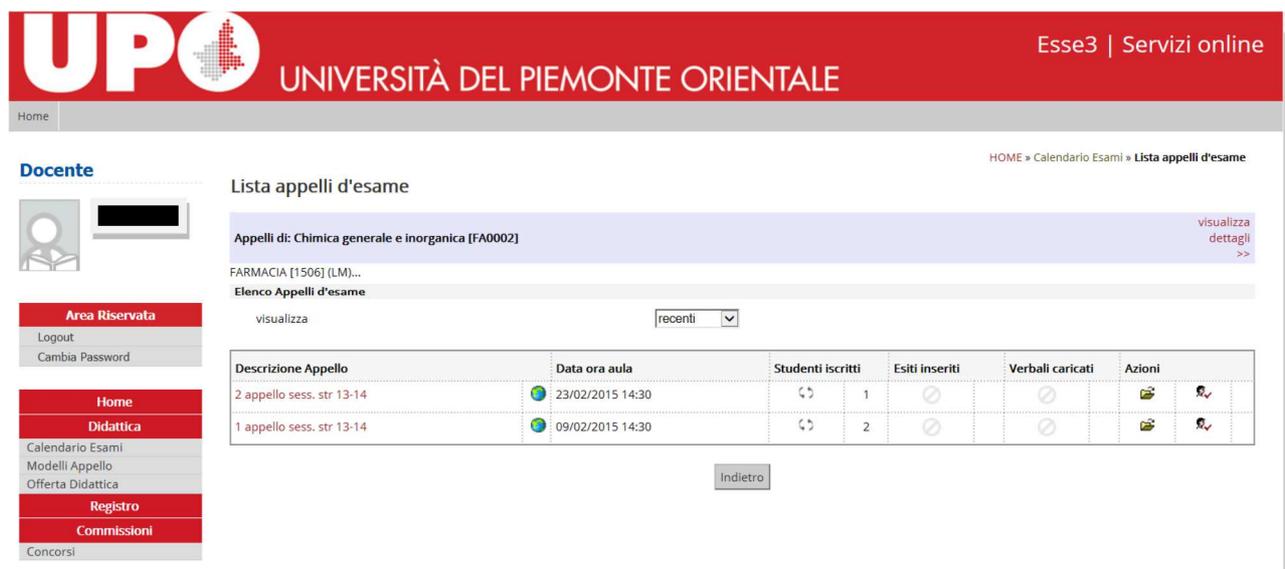
Per quanto riguarda il DIPARTIMENTO DI STUDI PER L'ECONOMIA E L'IMPRESA, la definizione degli appelli è curata dall'ufficio Didattica e Servizi agli Studenti: segreteria.didattica@eco.unipmn.it
tel. 0321.375520

4. GESTIONE LISTA ISCRITTI

Percorso da menù: Didattica – Calendario esami – **Elenco appelli d'esame**

Una volta entrati nella lista degli appelli per attività didattica per corso di studi (AD/CDS) , nella colonna **Azioni**, sono già graficamente rappresentate alcune informazioni inerenti all'appello:

-  indica che non ci sono studenti iscritti all'appello;
-  indica che ci sono studenti iscritti all'appello;
-  indica che è possibile cancellare l'appello (si può cancellare un appello se non ci sono studenti iscritti).



Esse3 | Servizi online

HOME » Calendario Esami » Lista appelli d'esame

Docente

Lista appelli d'esame

Appelli di: **Chimica generale e inorganica [FA0002]** visualizza dettagli >>

FARMACIA [1506] (LM)...

Elenco Appelli d'esame

visualizza recenti ▼

Descrizione Appello	Data ora aula	Studenti iscritti	Esiti inseriti	Verbalì caricati	Azioni
2 appello sess. str 13-14	23/02/2015 14:30	1			 
1 appello sess. str 13-14	09/02/2015 14:30	2			 

Indietro

Cliccando  si apre la lista degli studenti iscritti all'appello

Docente



Area Riservata

- Logout
- Cambia Password

Home

- Didattica**
- Calendario Esami
- Modelli Appello
- Offerta Didattica
- Registro**
- Commissioni**
- Concorsi

Lista Iscritti

Appelli di: Chimica generale e inorganica [FA0002]

visualizza
dettagli
>>

FARMACIA [1506] (LM)...

Sessioni: Sessione Straordinaria13-14 [01/10/2013 - 30/04/2015]

Descrizione Appello: 1 appello sess. str 13-14

Prenotazione (dal-al): 01/01/2015 - 06/02/2015

Date Appello: 09/02/2015 14:30

Tipo di Prova: Orale

Verbalizzazione: Appello ORALE con Firma Digitale

Totale Studenti iscritti: 2

Prova d'esame non ancora effettuata, iscrizioni aperte

Elenco Studenti Iscritti all'Appello

#	Data Iscr.	Matricola	Cognome e Nome	Anno Freq.	CFU	Esito	Canc
1	27/01/2015	20007283	ALBERTI GIOVANBATTISTA	2013/2014	7	-	
2	27/01/2015	20008358	TIBERTO ALESSIA	2013/2014	7	-	

 **Stampa Lista Iscritti**

E' possibile stampare la lista degli iscritti all'appello d'esame selezionato. Attenzione: verificare la data di chiusura delle iscrizioni.

 **Esporta Dati Lista Iscritti**

E' possibile esportare e salvare i dati relativi alle liste iscritti all'appello d'esame selezionato in formato Excel. Attenzione: verificare la data di chiusura delle iscrizioni.

 **Comunicazioni agli Iscritti**

La funzione comunicazioni agli iscritti alla prova d'esame vi consente di inviare comunicati a tutti gli studenti iscritti o ad un loro sottoinsieme da voi selezionato. Tale comunicato potrà avere il vostro recapito come mittente, oppure un recapito di sistema (scelta di default).

 **Aggiungi Studente**

Questa funzione consente di iscrivere studenti all'appello d'esame selezionato.

Esci

 La pagina in oggetto visualizza le principali informazioni riguardanti gli studenti iscritti all'appello.

4.1 INSERIMENTO STUDENTI

Cliccando sull'icona "Aggiungi Studente" si apre la schermata da cui è possibile iscrivere gli studenti:



 **Stampa Lista Iscritti**

E' possibile stampare la lista degli iscritti all'appello d'esame selezionato. Attenzione: verificare la data di chiusura delle iscrizioni.

 **Esporta Dati Lista Iscritti**

E' possibile esportare e salvare i dati relativi alle liste iscritti all'appello d'esame selezionato in formato Excel. Attenzione: verificare la data di chiusura delle iscrizioni.

 **Comunicazioni agli Iscritti**

La funzione comunicazioni agli iscritti alla prova d'esame vi consente di inviare comunicati a tutti gli studenti iscritti o ad un loro sottoinsieme da voi selezionato. Tale comunicato potrà avere il vostro recapito come mittente, oppure un recapito di sistema (scelta di default).

 **Aggiungi Studente**

Questa funzione consente di iscrivere studenti all'appello d'esame selezionato.

Esci

 La pagina in oggetto visualizza le principali informazioni riguardanti gli studenti iscritti all'appello.

Home

HOME » Calendario Esami » Appelli » **Aggiungi iscritto**

Docente

Area Riservata

Logout

Cambia Password

Home

Didattica

Calendario Esami

Modelli Appello

Offerta Didattica

Registro

Commissioni

Concorsi

Calendario esami - Prenota studente

Dati Appello

Appelli di: Chimica generale e inorganica [FA0002] visualizza dettagli >>

FARMACIA [1506] (LM)...

Sessioni: Sessione Straordinaria13-14 [01/10/2013 - 30/04/2015]

Descrizione: 1 appello sess. str 13-14

Date Appello (dal-al): 09/02/2015 -

Turno: Assegnazione Automatica

Tipo di Prova: Orale di esame Orale

Tipo di Verbalizzazione: Appello ORALE con Firma Digitale

Ricerca Studenti

Per effettuare la ricerca è obbligatorio inserire almeno un valore tra Matricola e Cognome

Matricola:

Cognome:

Nome:

Questa funzione vi permette di prenotare un nuovo studente all'appello.

Il docente può iscrivere gli studenti anche il giorno stesso dell'appello.

I parametri di ricerca che possono essere utilizzati sono:

- **Cognome:** è sufficiente inserire le prime tre lettere o utilizzare il carattere % per ampliare i risultati della ricerca;
- **Nome;**
- **Matricola.**

E' possibile procedere con la ricerca inserendo anche solo la **matricola** o il **cognome**. Verranno così mostrati tutti i nominativi degli studenti corrispondenti ai dati immessi, iscritti al/ai corso/i di laurea a cui si riferisce l'attività didattica e che abbiano l'attività didattica già presente nel proprio libretto.

Home

HOME » Calendario Esami » Appelli » **Aggiungi iscritto**

Docente

Area Riservata

Logout

Cambia Password

Home

Didattica

Calendario Esami

Modelli Appello

Offerta Didattica

Registro

Commissioni

Concorsi

Calendario esami - Prenota studente

Dati Appello

Appelli di: Chimica generale e inorganica [FA0002] visualizza dettagli >>

FARMACIA [1506] (LM)...

Sessioni: Sessione Straordinaria13-14 [01/10/2013 - 30/04/2015]

Descrizione: 1 appello sess. str 13-14

Date Appello (dal-al): 09/02/2015 -

Turno: Assegnazione Automatica

Tipo di Prova: Orale di esame Orale

Tipo di Verbalizzazione: Appello ORALE con Firma Digitale

Ricerca Studenti

Per effettuare la ricerca è obbligatorio inserire almeno un valore tra Matricola e Cognome

Matricola:

Cognome:

Nome:

Questa funzione vi permette di p... studente all'appello.



- Area Riservata**
- Logout
- Cambia Password
- Home**
- Didattica**
- Calendario Esami
- Modelli Appello
- Offerta Didattica
- Registro**
- Commissioni**
- Concorsi

Appelli di: Chimica generale e inorganica [FA0002]

visualizza
dettagli
>>

FARMACIA [1506] (LM)...

Sessioni: Sessione Straordinaria13-14 [01/10/2013 - 30/04/2015]

Descrizione: 1 appello sess. str 13-14

Date Appello (dal-al): 09/02/2015 -

Turno: Assegnazione Automatica

Tipo di Prova: Orale di esame Orale

Tipo di Verbalizzazione: Appello ORALE con Firma Digitale

Ricerca Studenti

Per effettuare la ricerca è obbligatorio inserire almeno un valore tra Matricola e Cognome

Matricola:

Cognome:

Nome:

Ricerca

Annulla

Esci

Lista Studenti

Matricola	Cognome	Nome	Iscrivi
20011974	ROSSI	FRANCESCA	
20012282	ROSSI	SAMANTHA DOMINIQUE	

Questa funzione vi permette di prenotare un nuovo studente all'appello.

Dopo aver identificato lo studente da aggiungere, cliccare sull'icona  corrispondente.

Una volta iscritto, lo studente non sarà più presente nel risultato della ricerca per eventuali inserimenti successivi.

Attenzione! Lo Studente può cancellare la propria prenotazione, indipendentemente da chi l'abbia effettuata (studente/docente/segreteria), **solo nei termini di apertura della lista iscritti.**

Il docente non può eliminare la prenotazione ad un appello effettuata dallo studente. Il docente può iscrivere e cancellare studenti anche oltre i termini di apertura della lista iscritti.

Una volta iscritto almeno uno studente, nell'Elenco Appelli d'esame l'icona  verrà sostituita dall'icona . Cliccandoci si accederà alla seguente finestra di gestione prova:

**Stampa Lista Iscritti**

E' possibile stampare la lista degli iscritti all'appello d'esame selezionato. Attenzione: verificare la data di chiusura delle iscrizioni.

**Esporta Dati Lista Iscritti**

E' possibile esportare e salvare i dati relativi alle liste iscritti all'appello d'esame selezionato in formato Excel. Attenzione: verificare la data di chiusura delle iscrizioni.

**Comunicazioni agli Iscritti**

La funzione comunicazioni agli iscritti alla prova d'esame vi consente di inviare comunicati a tutti gli studenti iscritti o ad un loro sottoinsieme da voi selezionato. Tale comunicato potrà avere il vostro recapito come mittente, oppure un recapito di sistema (scelta di default).

**Aggiungi Studente**

Questa funzione consente di iscrivere studenti all'appello d'esame selezionato.

**Ricerca Studenti**

Questa funzione consente di ricercare studenti iscritti all'appello d'esame selezionato ed eventualmente spostarli tra i vari turni dell'appello.

**Inserimento Esiti**

La funzione inserimento esiti della prova d'esame vi consente di attribuire a ciascuno studente il risultato della prova d'esame. Gli esiti saranno visibili sul web solo dopo essere stati "pubblicati" (si veda funzione seguente). Attenzione: questa funzione è abilitata solo dopo la data dell'appello

**Importazione Esiti**

La funzione inserimento esiti della prova d'esame vi consente di attribuire a ciascuno studente il risultato della prova d'esame, utilizzando il foglio Excel precedentemente esportato. Gli esiti saranno visibili sul web solo dopo essere stati "pubblicati" (si veda funzione precedente). Attenzione: questa funzione è abilitata solo dopo la data dell'appello.

**Pubblica Esiti**

La funzione pubblicazione esiti della prova d'esame vi consente di pubblicare sul web gli esiti della prova d'esame precedentemente inseriti. Contemporaneamente viene inviata una mail agli studenti iscritti all'appello ed una alla segreteria studenti. Attenzione: questa funzione è abilitata solo se sono stati inseriti degli esiti dell'appello.

4.2 STAMPA LISTA ISCRITTI

Per stampare la lista degli studenti iscritti cliccare sul pulsante o sul link caratterizzato

dall'icona: .

E'possibile ordinare la lista iscritti all'appello in base ai criteri di Data Iscr., Matricola, Cognome e Nome, utilizzando le frecce evidenziate:

Elenco Studenti Iscritti all'Appello						
#	Data Iscr.	Matricola	Cognome e Nome	Anno Freq.	Esito	Canc
1	05/06/2009	00010	ALVIOI BRUNA	2007/2008	-	X
2	05/06/2009	00001	BASTONI FRANCESCA	2007/2008	-	X
3	05/06/2009	00100	IGNOR FARISSIT	2007/2008	-	X

Il cambio di ordinamento nella pagina web sarà identicamente replicato sulla stampa lista iscritti e nei fogli di export.

Viene elaborato un file pdf con questo formato:

Università degli Studi del PIEMONTE ORIENTALE
Iscritti appello - Dettaglio
 Stampa del 21/11/2014 15:47:56

Attività Didattica [codice]	Corso di Studi [codice]
ELEMENTI DI LINGUISTICA [LE0004]	LETTERE [1722]
GLOTTOLOGIA [L0094]	LINGUE STRANIERE MODERNE [1723]

Descrizione Appello ELEMENTI DI LINGUISTICA APP: VERB.

Data Appello 17/12/2014 Prenotazione: Inizio 18/11/2014 Fine 15/12/2014

Sessioni Invernale

La prenotazione all'appello è APERTA

Turni definiti:

Data e Ora	Luogo	N° iscritti
17/12/2014 10:00	B4	5

Lista di tutti gli iscritti (in ordine alfabetico):

Prog.	Matricola	Cognome e Nome	Anno freq.	Esito	CFU
Attività Didattica: LE0004 - ELEMENTI DI LINGUISTICA					
1	20000461	CIPOLLI ANTONIO	2014 / 2015		12
2	20000092	GIUNETTI ELISA	2014 / 2015		12
3	20000000	GIANNINI ANTONIO	2014 / 2015		12
4	10000045	ROSSI VALERIA	2013 / 2014		12
5	20000000	ROSSI VALENTINA	2014 / 2015		12

4.3 ESPORTAZIONE LISTA ISCRITTI

E' possibile esportare in formato Excel (.xls) la lista iscritti cliccando su:

 [Esporta Dati Lista Iscritti](#)

Viene data la possibilità di scegliere la modalità di giudizio.

Elenco Studenti Iscritti all'Appello

Anno Accademico: 2014/2015
Sessioni: Invernale [08/12/2014 - 23/12/2014]
Descrizione Appello: ELEMENTI DI LINGUISTICA APP: VERB.
Prenotazione (dal-al): 18/11/2014 - 15/12/2014
Date Appello (dal-al): 17/12/2014 -
Tipo di Prova: Orale
Totale Studenti iscritti: 5

Metodo di valutazione

- Trentesimi con lode positivi con insufficiente (voto zero)
- Approvazione (Approvato/Non Approvato)
- Idoneità (Idoneo/Non Idoneo)
- Giudizi (Ottimo/Discreto/Buono/Distinto/Sufficiente/Insufficiente)

[Avanti](#)

 La pagina consente di scegliere il tipo di valutazione da utilizzare per questo appello.

Dopo aver salvato il file sul proprio computer, sarà possibile inserire gli esiti e le domande d'esame, tenendo presente la legenda del **Tipo Esito**: Voto in trentesimi (31=30L, ASS=assente, 0= insufficiente, RIT= ritirato). Questo file è parzialmente protetto: gli unici campi modificabili sono **Esito**, **Domande d'esame**, **Data superamento**.

Una volta salvate le modifiche è possibile importare attraverso  [Importazione Esiti](#) il file.

Attenzione! Non è possibile usare il foglio excel per aggiungere studenti alla lista iscritti.

5. INSERIMENTO ESITI

Percorso da menù: Didattica – Calendario esami – Lista appelli → **Lista Iscritti**

Prova d'esame già effettuata, devono essere pubblicati gli esiti dell'esame

Elenco Studenti Iscritti all'Appello









#	Data Iscr.	Matricola	Cognome e Nome	Anno Freq.	Esito	Canc
1	04/06/2009	00001	BASTONI FRANCESCA	2007/2008	-	X
2	04/06/2009	00700	CORCI ELIA	2007/2008	-	X
3	04/06/2009	00010	MAZZI LAURA	2007/2008	-	X

 **Stampa Lista Iscritti**

E' possibile stampare la lista degli iscritti all'appello d'esame selezionato. Attenzione: verificare la data di chiusura delle iscrizioni.

 **Esporta Dati Lista Iscritti**

E' possibile esportare e salvare i dati relativi alle liste iscritti all'appello d'esame selezionato in formato Excel. Attenzione: verificare la data di chiusura delle iscrizioni.

 **Comunicazioni agli Iscritti**

La funzione comunicazioni agli iscritti alla prova d'esame vi consente di inviare comunicati a tutti gli studenti iscritti o ad un loro sottoinsieme da voi selezionato. Tale comunicato potrà avere il vostro recapito come mittente, oppure un recapito di sistema (scelta di default).

 **Aggiungi Studente**

Questa funzione consente di iscrivere studenti all'appello d'esame selezionato.

 **Inserimento Esiti**

La funzione inserimento esiti della prova d'esame vi consente di attribuire a ciascuno studente il risultato della prova d'esame. Gli esiti saranno visibili sul web solo dopo essere stati "pubblicati" (si veda funzione seguente). Attenzione: questa funzione è abilitata solo dopo la data dell'appello

 **Importazione Esiti**

La funzione inserimento esiti della prova d'esame vi consente di attribuire a ciascuno studente il risultato della prova d'esame, utilizzando il foglio Excel precedentemente esportato. Gli esiti saranno visibili sul web solo dopo essere stati "pubblicati" (si veda funzione precedente). Attenzione: questa funzione è abilitata solo dopo la data dell'appello.

 **Pubblica Esiti**

La funzione pubblicazione esiti della prova d'esame vi consente di pubblicare sul web gli esiti della prova d'esame precedentemente inseriti. Contemporaneamente viene inviata una mail agli studenti iscritti all'appello ed una alla segreteria studenti. Attenzione: questa funzione è abilitata solo se sono stati inseriti degli esiti dell'appello.

5.1 FUNZIONE INSERIMENTO ESITI

Per inserire gli esiti si può procedere tramite l'apposita funzione:

Inserimento Esiti

La funzione inserimento esiti della prova d'esame vi consente di attribuire a ciascuno studente il risultato della prova d'esame. Gli esiti saranno visibili sul web solo dopo essere stati "pubblicati" (si veda funzione seguente). Attenzione: questa funzione è abilitata solo dopo la data dell'appello

Cliccando sul link si apre la pagina di scelta del metodo di valutazione:

ATTENZIONE

Per procedere nell'operazione utilizzare i pulsanti di azione sottostanti e non quelli del browser

Attività Didattica [codice]	Corso di Studi (tipo corso)
Informatica chimica [1111 001]	CHIMICA (L)

Legenda: L = Corso di laurea; LS = Corso di laurea specialistica; LM = Laurea magistrale

Studenti Iscritti all'Appello

Anno Accademico: 2008/2009.
Sessioni: Sessione Unica a.a. 2008/2009 [01/11/2008 - 20/04/2010]
Descrizione Appello: Informatica chimica
Prenotazione (dal-al): 04/06/2009 - 04/06/2009
Date Appello (dal-al): 05/06/2009 -
Tipo di Prova: Scritto
Totale Studenti iscritti: 3

Metodo di valutazione

Voto (espresso in trentesimi)
 Giudizio1 (Non Approvato/Approvato)
 Giudizio2 (Assente/Ritirato/Altro/Abbandono/Respinto)
 Giudizio3 (Non Idoneo/Idoneo)
 Giudizio4 (Ottimo/Discreto/Sufficiente/Buono/Insufficiente)

Dopo aver selezionato il metodo da applicare, cliccare su .

Si accede così alla pagina di inserimento degli esiti.

Da qui è già possibile inserire gli esiti selezionandoli dal menù a tendina:

// User: MARCO ROSSI

ATTENZIONE

Per procedere nell'operazione utilizzare i pulsanti di azione sotto il browser

Attività Didattica [codice]	Corso di
Informatica chimica [0001 000]	CHIMICA (L)

Legenda: L = Corso di laurea; LS = Corso di laurea specialistica; LM = Laurea magistrale

Elenco Studenti Iscritti all'Appello

Anno Accademico: 2008/2009.
 Sessioni: Sessione Unica a.a. 2008/2009 [01/11/2008 - 01/11/2009]
 Descrizione Appello: Informatica chimica
 Prenotazione (dal-al): 04/06/2009 - 04/06/2009
 Date Appello (dal-al): 05/06/2009 -
 Tipo Esame: Scritto
 Totale Studenti iscritti: 3

#	Data Iscrizione	Cognome e Nome	Anno freq.	Matricola	
1	04/06/2009	BORDI ELIA	2007	00700	- seleziona -
2	04/06/2009	BASTONI FRANCESCA	2007	00001	27
3	04/06/2009	KNUD DAMMIT	2007	00100	- seleziona -

Salva Esci

Se si desidera invece inserire delle domande di esame, una data di sostenimento esame diversa da quella dell'appello o delle note (visibili solo allo studente al cui esito sono associate), bisogna procedere cliccando sull'icona **Domande d'esame**  di fianco al menù a tendina:

#	Data Iscrizione	Cognome e Nome	Anno freq.	Matricola	Valutazione	
1	04/06/2009	BORDI ELIA	2007	00700	- seleziona -	
2	04/06/2009	BASTONI FRANCESCA	2007	00001	27	Domande d'esame
3	04/06/2009	KNUD DAMMIT	2007	00100	- seleziona -	

e compilare i campi di interesse nella sezione Dati studente:

Dati studente

Studente [Matricola]: BORGHI ELIA [00700]

Data iscrizione: 04/06/2009

Data esame: (gg/mm/aaaa)

Esito:

Domande d'esame:

Nota per lo studente:

Dopo aver riempito i campi desiderati, si può procedere cliccando su che riporta alla pagina precedente, oppure cliccando sul pulsante accedendo così ai Dati studente del successivo iscritto all'appello.

Una volta inseriti e salvati gli esiti, cliccare su . Si torna alla lista iscritti con gli esiti inseriti nell'elenco studenti:

Elenco Studenti Iscritti all'Appello						
#	Data Iscr.	Matricola	Cognome e Nome	Anno Freq.	Esito	Canc
1	04/06/2009	00700	BORGHI ELIA	2007/2008	21	<input type="button" value="X"/>
2	04/06/2009	00001	BASTONI FRANCESCA	2007/2008	27	<input type="button" value="X"/>
3	04/06/2009	00100	KAUER DAMONIT	2007/2008	Insufficiente	<input type="button" value="X"/>

5.2 IMPORTAZIONE/ESPORTAZIONE FOGLIO EXCEL

Un'ulteriore possibilità di inserimento esiti, è data dalle funzionalità di esportazione e importazione dei dati della lista iscritti:

- **Esporta dati lista iscritti:**

Esporta Dati Lista Iscritti

E' possibile esportare e salvare i dati relativi alle liste iscritti all'appello d'esame selezionato in formato Excel. Attenzione: verificare la data di chiusura delle iscrizioni.

Tramite questa funzione, viene esportato un file .xls con gli studenti iscritti e tutti i campi precompilati ad eccezione di **Esito**, **Domande d'esame**, **Data superamento**:

A	C	D	E	F	H	I	J
6	Attività Didattica [COD]		Corso di Studio [COD]				
7	Informatica chimica [1111 005]		CHIMICA [10 200]				
8							
9	Sessioni	Sessione Unica a.a. 2008/2009 [01/11/2008 - 20/04/2010]					
10	Descrizione Appello	Informatica chimica					
11	Tipo di Prova	Scritto					
12	Prenotazione (dal-al)						
13	Date Appello (dal-al)	14/06/2009 - 08:00:00 - Riservato "Nessun partizionamento" - Informatica chimica - - - Posti					
14	Totale Studenti iscritti	3					
15							
16	Tipo Esito	Voto in trentesimi (31 = 30L, ASS = Assente, 0 = Insufficiente, RIT = Ritirato)					
17							
18	Elenco Studenti Iscritti all'Appello						
19	#	Matricola	Cognome	Nome	Anno Freq.	Esito	Domande d'esame Data superamento
20	1	00000	COCCI	ELIA	2007/2008		
21	2	00004	BASTONI	FRANCESCA	2007/2008		
22	3	00105	MAUR	BARBANT	2007/2008		
23							

- **Compilazione del foglio excel:** salvato il file sul proprio computer, procedere inserendo gli esiti ed eventualmente le Domande d'esame e la Data superamento.
- **Importazione Esiti:**

 **Importazione Esiti**

Cliccando su , selezionare il file precedentemente salvato, quindi cliccare sul link  Importazione Esiti.

E' importante procedere col caricamento dello stesso file esportato e compilato.

A conferma della corretta importazione apparirà il seguente messaggio:

Salvataggio Eseguito

I dati sono stati importati con successo.

Esci

A questo punto cliccando su **Esci** si torna alla lista iscritti che nell'elenco studenti contiene ora gli esiti inseriti:

Elenco Studenti Iscritti all'Appello

#	▲ Data Iscr. ▼	▲ Matricola ▼	▲ Cognome e Nome ▼	Anno Freq.	Esito	Canc
1	04/06/2009	22700	CORRADI ELIA	2007/2008	21	X
2	04/06/2009	20251	CASTONI FRANCESCA	2007/2008	27	
3	04/06/2009	20100	KAUER DAMIANI	2007/2008	Insufficiente	

6. PUBBLICAZIONE ESITI

Percorso da menù: Didattica – Calendario esami – Lista appelli → **Lista Iscritti**

Se il tipo di appello lo prevede, una volta inseriti gli esiti, si deve procedere con la pubblicazione affinché gli studenti possano visionare i propri voti nella loro area web.

Per procedere si deve cliccare sul link  **Pubblica Esiti**

HOME > Calendario Esami > Pubblica esiti

Direzione Didattica e Ricerca - Servizi Didattici

Bacheca Documenti

//

I risultati rimarranno visibili sul web per 2 mesi a partire dalla data di pubblicazione (oppure a partire dalla data d'esame)

Attività Didattica [codice]	Corso di Studi (tipo corso)
Informatica chimica [00000000]	CHIMICA (L)

Legenda: L = Corso di laurea; LS = Corso di laurea specialistica; LM = Laurea magistrale

Descrizione Appello: Informatica chimica
Date Appello (dal-al): 05/06/2009 -
Totale studenti iscritti: 3

associa il valore 'assente' a tutti gli studenti che non hanno un esito

Elenco studenti da selezionare

#	Data Iscrizione	Matricola	Cognome e Nome	Esito	Data pubbl	Sel.
1	04/06/2009	02700	BONDI ELIA	21		<input checked="" type="checkbox"/>
2	04/06/2009	00001	BASTONI FRANCESCA	27		<input checked="" type="checkbox"/>
3	04/06/2009	00100	TONER FABRIZIO	Insufficiente		<input checked="" type="checkbox"/>

In questa schermata viene proposto un riepilogo dei dati dell'appello e l'elenco degli studenti iscritti.

Il sistema seleziona di default tutti gli iscritti. Se non si vuole procedere con la pubblicazione di tutti gli esiti è necessario deselegionare gli studenti per cui non si intende procedere. Questo è possibile togliendo il flag alla voce **Sel.** corrispondente.

Il sistema inoltre associa il valore 'assente' a tutti gli studenti per cui non sono stati precedentemente inseriti gli esiti.

Per inibire questa funzione deselegionare il flag:

associa il valore 'assente' a tutti gli studenti che non hanno un esito

Una volta selezionati gli studenti per cui si intende procedere con la pubblicazione degli esiti, cliccare sul tasto :

Data di Pubblicazione

***Data di Pubblicazione:** (gg/mm/aaaa)

***Termine ultimo per il rifiuto del voto:** (gg/mm/aaaa)

Mail per lo studente: Il testo che segue sarà automaticamente inserito nella mail inviata allo studente al momento della pubblicazione degli esiti. E' possibile aggiungere nel riquadro sotto riportato eventuali note aggiuntive (ad es luogo, data e ora in cui avverrà la registrazione).
Le comunichiamo che l'esito della prova d'esame relativa all'attività didattica XXXXXXXX, da Lei sostenuta in data dd/mm/yyyy, è YYYY. Si rammenta che può rifiutare eventualmente l'esito accedendo, tramite il portale d'Ateneo, alla sua pagina personale e seguendo il link 'Bacheca esiti'. Tale operazione dovrà essere effettuata entro la data sottoindicata dal docente.

Note Aggiuntive:

Prima di procedere alla pubblicazione, il sistema richiede l'inserimento del **Termine ultimo per il rifiuto del voto**. Questo termine indica fino a quando lo studente potrà accedere alla visualizzazione del suo esito ed eventualmente effettuare una scelta.

Attenzione! Non sarà possibile procedere con la stampa dei verbali sino al giorno seguente a quello indicato come termine ultimo per il rifiuto del voto.

In questa schermata è anche riportato il testo della mail che verrà inviata agli studenti per avvisarli dell'avvenuta pubblicazione. Questo testo è standard e non modificabile, è però possibile compilare il campo **Note Aggiuntive** per aggiungere un testo libero alla mail di notifica.

Per procedere cliccare su

Si apre la pagina di conferma pubblicazione:

Attività Didattica [codice]	Corso di Studi (tipo corso)
Informatica chimica [11111 1111]	CHIMICA (L)

Legenda: L = Corso di laurea; LS = Corso di laurea specialistica; LM = Laurea magistrale

Dati Appello

Anno Accademico: 2008/2009.
Sessioni: Sessione Unica a.a. 2008/2009
Descrizione Appello: Informatica chimica
Date Appello (dal-al): 05/06/2009 -
Tipo di Prova: Scritto
Data pubblicazione esiti: 08/06/2009

Attenzione !!!

Si è scelto di pubblicare i risultati di esame per l'appello sopra indicato.

QUESTA OPERAZIONE, SE PORTATA A TERMINE, NON POTRA' ESSERE ANNULLATA

Fino a questo momento il processo è reversibile. Cliccando su si interrompe il processo di pubblicazione.

Se si procede, l'operazione non potrà più essere annullata pertanto è necessario dare conferma cliccando sull'apposito tasto .

Se il processo è andato a buon fine apparirà il messaggio di notifica Invio E-mail

Notifica Invio E-mail

Congratulazioni: l'invio dei messaggi di posta elettronica agli studenti ed alla segreteria è in corso.

 Per proseguire selezionare una delle opzioni presenti nella parte sinistra della finestra.

A questo punto gli esiti sono pubblicati e visibili dagli studenti.

7. STAMPA VERBALI

7.1 GENERAZIONE VERBALI CON FIRMA DIGITALE

Percorso da menù: Didattica – Calendario esami – Lista appelli → **Elenco Iscritti**

Gestione degli esiti completata, devono essere generati i verbali

Elenco Studenti Iscritti all'Appello






#	Data Iscr.	Matricola	Cognome e Nome	Anno Freq.	Esito	Canc
1	04/06/2009	22722	BORZI ELIA	2007/2008	21	
2	04/06/2009	22254	BASTONI FRANCESCA	2007/2008	27	
3	04/06/2009	22122	ICARO DAMIAN	2007/2008	Insufficiente	

 **Stampa Lista Iscritti**
 E' possibile stampare la lista degli iscritti all'appello d'esame selezionato. Attenzione: verificare la data di chiusura delle iscrizioni.

 **Esporta Dati Lista Iscritti**
 E' possibile esportare e salvare i dati relativi alle liste iscritti all'appello d'esame selezionato in formato Excel. Attenzione: verificare la data di chiusura delle iscrizioni.

 **Comunicazioni agli Iscritti**
 La funzione comunicazioni agli iscritti alla prova d'esame vi consente di inviare comunicati a tutti gli studenti iscritti o ad un loro sottoinsieme da voi selezionato. Tale comunicato potrà avere il vostro recapito come mittente, oppure un recapito di sistema (scelta di default).

 **Preview Verbale**
 Genera (e chiude) o ristampa il verbale cumulativo degli studenti iscritti all'appello.

Per poter procedere alla generazione di un verbale digitale con **Firma Remota** è necessario che la gestione degli esiti sia stata completata e che sia apparsa la funzione di **Preview Verbale**, contraddistinta dal link  **Preview Verbale**, da cui si accede all'elenco di tutti gli esiti da verbalizzare.

PROVA TEST HOME » Calendario Esami » Appelli » Lista Iscritti » Preview

Docente

- Home
- Didattica
 - Calendario Esami
 - Modelli Appello
 - Offerta Didattica
 - Firma documenti elettronici (New)
 - Test Firma Digitale

Preview Verbale

Elenco esiti da verbalizzare

Data Iscr.	Matricola	Cognome e Nome	Anno Freq.	Esito	Sel.
01/02/2011	COGNOME NOME	2010/2011	30	<input checked="" type="checkbox"/>
02/02/2011	COGNOME NOME	2010/2011	21	<input checked="" type="checkbox"/>
01/02/2011	COGNOME NOME	2010/2011	18	<input checked="" type="checkbox"/>
03/02/2011	COGNOME NOME	2010/2011	25	<input checked="" type="checkbox"/>

Esci
Firma Verbale

Utilizzando in maniera opportuna il flag in corrispondenza del campo **Sel.**, è possibile decidere per quali studenti procedere con la verbalizzazione degli esami.
Il sistema seleziona di default tutti gli studenti in elenco.

Attenzione! Consigliamo di firmare in un'unica volta il verbale digitale evitando di eseguire più firme per una stessa lista di iscritti.

Per proseguire con la generazione e la firma dei verbali, procedere cliccando sul pulsante



Il sistema propone la maschera contenente l'**Elenco dei verbali da generare**.

PROVA TEST HOME

Docente

- Home
- Didattica
 - Calendario Esami
 - Modelli Appello
 - Offerta Didattica
 - Firma documenti elettronici (New)
 - Test Firma Digitale

Processo di firma digitale

Elenco Verbali da Generare

Descrizione	Preview
Documento elettronico relativo al verbale 1, lotto n.21	

Firma
Interrompi

Cliccando su  si aprirà la pagina di inserimento codici di Firma Remota:

In particolare:

- nella parte *alta* della maschera, viene visualizzato l'elenco dei verbali con il relativo dettaglio e i dati degli studenti;
- nella parte *bassa* della maschera, vengono visualizzate le istruzioni per eseguire la firma da remoto, ossia:
 - ✓ inserimento del codice **PIN** segreto, scelto in fase di attivazione della firma;
 - ✓ inserimento del codice **OTP**, generato diversamente a seconda del tipo di in fase di rilascio della firma da remota: OTP Mobile

Una volta inseriti entrambi i codici, cliccare su **Proseguì >>**

ConfirmaRemota - Infocert Pkbox v1.0

Contenuti selezionati per la firma remota

ATTIVITÀ DIDATTICA: A13002 - FISICA 1

DOCENTE: TEST PROVA

Num	Matricola	Cognome	Nome	Voto	CFU	Data esame
1	A13000184	OCEANIA	LUCA	30	12	01/02/2011
Corso di studi [Codice]: INGEGNERIA ELETTRONICA ED INFORMATICA [A13]						
Domande d'esame:						

Per eseguire l'operazione di firma remota

1. Digitare il pin associato al servizio
2. Digitare il codice otp ricevuto via messaggio sul telefono cellulare associato al servizio
3. Completare l'operazione di firma cliccando su

Per annullare l'operazione firma

Dopo aver inserito i codici *PIN* e *OTP* e firmato il verbale, il sistema riporta alla pagina precedente e - nel caso siano stati firmati tutti i verbali - l'appello risulterà chiuso. Se, invece, risultano ancora presenti studenti da verbalizzare, comparirà il messaggio "Gestione esiti completata, deve essere generato il verbale d'esame".

- Calendario Esami
- Modelli Appello
- Offerta Didattica
- Firma documenti elettronici (New)
- Test Firma Digitale
- Conseguimento Titolo**
- Sedute di Laurea
- Laureandi assegnati
- Registra disponibilità
- Registro**
- Commissioni**
- Tirocini e stage
- Concorsi
- Quality Assurance
- Area Riservata**
- Logout
- Cambia Password

Sessioni: sessione test [01/02/2011 - 01/02/2012]

Descrizione Appello: test firma

Prenotazione (dal-al): 01/02/2011 - 01/02/2011

Date Appello: 01/02/2011

Tipo di Prova: non specificato

Verbalizzazione: Appello con Firma Dig. Semplificato

Totale Studenti iscritti: 1

Appello chiuso, verbali generati

Elenco Studenti Iscritti all'Appello

#	Data Iscr.	Matricola	Cognome e Nome	Anno Freq.	Esito	Canc.
1	01/02/2011	A13000184	OCEANIA LUCA	2010/2011	30	

7.2 GENERAZIONE VERBALI SENZA FIRMA: STAMPA E RISTAMPA VERBALE

Percorso da menù: Didattica – Calendario esami – Lista appelli → **Elenco Iscritti**

Una volta apparsa la funzione di **Stampa** caratterizzata dal simbolo  è possibile procedere con la generazione dei verbali d'esame riepilogativi da stampare e consegnare (firmati) in Segreteria Studenti.

Cliccando su  **Stampa e chiude i verbali della Prova d'Esame** si apre la pagina di **Preview** contenente l'elenco degli studenti e dei relativi esiti dell'esame.

Elenco esiti da verbalizzare					
Data Iscr.	Matricola	Cognome e Nome	Anno Freq.	Esito	Sel.
04/06/2009	00010	MAZZOLI LAURA	2007/2008	27	<input checked="" type="checkbox"/>
04/06/2009	00001	CASTORI FRANCESCO	2007/2008	22	<input checked="" type="checkbox"/>

Attenzione: Sono presenti degli studenti che non verranno verbalizzati. [Clicca qui](#) per vedere la lista.

In base alle disposizioni di Ateneo, gli studenti con esito Ritirato o Insufficiente possono non dover essere verbalizzati. In questo caso vengono segnalati dal sistema con l'indicazione **Elenco esiti senza verbale:**

Elenco esiti senza verbale					
Data Iscr.	Matricola	Cognome e Nome	Anno Freq.	Esito	Sel.
04/06/2009	00700	BORZI ELIA	2007/2008	Ritirato	<input checked="" type="checkbox"/>
04/06/2009	00100	KONIG DANIEL	2007/2008	Insufficiente	<input checked="" type="checkbox"/>

Se questa finestra non è visualizzata insieme agli esiti da verbalizzare, apparirà il messaggio:

Attenzione: Sono presenti degli studenti che non verranno verbalizzati. [Clicca qui](#) per vedere la lista.

Cliccando sul link [Clicca qui](#) verranno visualizzati.

Elenco esiti da verbalizzare					
Data Iscr.	Matricola	Cognome e Nome	Anno Freq.	Esito	Sel.
04/06/2009	00010	MAZZOLI LAURA	2007/2008	27	<input checked="" type="checkbox"/>
04/06/2009	00001	CASTORI FRANCESCO	2007/2008	22	<input checked="" type="checkbox"/>
Elenco esiti senza verbale					
Data Iscr.	Matricola	Cognome e Nome	Anno Freq.	Esito	Sel.
04/06/2009	00700	BORZI ELIA	2007/2008	Assente	<input checked="" type="checkbox"/>

Attenzione! Il pulsante [Chiudi il verbale e stampa](#) provoca l'immediata chiusura dell'appello. È molto importante procedere alla stampa del verbale soltanto dopo avere controllato le votazioni inserite.

Nel caso in cui si rilevi la mancanza, nell'anteprema del verbale, di uno o più esiti non compresi fra i casi precedentemente citati, è necessario cliccare sul pulsante [Torna a Lista Iscritti](#) e procedere ad aggiungere gli esiti o gli studenti mancanti dalla pagina elenco degli iscritti all'appello.

Attenzione! Non usare i pulsanti del browser per tornare alla pagina precedente.

Alzando il flag su [Sel.](#) è possibile selezionare gli studenti per cui s'intende generare il verbale.

Una volta generati dei verbali appare la funzione di ristampa [Ristampa verbale](#). Concluse tutte le verbalizzazioni, il link [Stampa e chiude i verbali della Prova d'Esame](#) non sarà più presente.

8. CANCELLAZIONE, MODIFICA E REVOCA DEI VERBALI

8.1 CANCELLAZIONE DI UN LOTTO DI VERBALI

A seguito della generazione del verbale, qualora sorgesse la necessità di apportarvi delle modifiche, è possibile tramite la funzione di cancellazione del lotto riportare lo stato del verbale da web a prima della sua generazione.

Questa funzione, se attiva, è possibile solo se il verbale non è ancora stato consegnato in segreteria ed elaborato.

Dopo aver generato i verbali, ritornando nella schermata della **Lista Iscritti**, sarà disponibile la funzione *Ristampa e Correggi verbale*:

Appello chiuso, verbali generati

Elenco Studenti Iscritti all'Appello






Ristampa e Correggi verbale

#	Data Iscr.	Matricola	Cognome e Nome	Anno Freq.	Esito	Canc.
1	01/06/2010	7000	BERNI ALEX	2009/2010	26	
2	01/06/2010	440	LEONARDI MATTEO		22	

Cliccando sull'icona  **Ristampa e Correggi verbale** si aprirà la schermata di ristampa o di cancellazione:

Appelli di: **Chimica fisica applicata [ANNO 000000]** [chiudi dettagli >>](#)

Descrizione Appello: Primo appello Chimica fisica applicata
Date Appello (dal-al): 01/06/2010 -
Lotti generati: 1

Elenco verbali generati in precedenza

# Lotto	Descrizione	Data Stampa	Generato Da	Stato	# Verbali	Stampa	Elimina
60969	Verbale Standard	01/06/2010	ROSSI MARCO	Sospeso	4		 

[Esci](#)

Cliccando sull'icona , sotto la voce **Elimina**, si procederà con la cancellazione del lotto generato e, una volta eliminato, questo non comparirà più nella schermata corrente:

Appelli di: **Chimica fisica applicata [ANNO 000000]** [chiudi dettagli >>](#)

Descrizione Appello: Primo appello Chimica fisica applicata
Date Appello (dal-al): 01/06/2010 -
Lotti generati: 0

Elenco verbali generati in precedenza

# Lotto	Descrizione	Data Stampa	Generato Da	Stato	# Verbali	Stampa	Elimina
---------	-------------	-------------	-------------	-------	-----------	--------	---------

[Esci](#)

A questo punto, nella schermata **Lista Iscritti**, verrà ripristinata la situazione precedente alla generazione dei verbali:

Prova d'esame già effettuata, deve essere generato il verbale d'esame

Elenco Studenti Iscritti all'Appello

Inserimento Esiti

#	Data Iscr.	Matricola	Cognome e Nome	Anno Freq.	Esito	Canc
1	01/06/2010	7000	BERNI ALEX	2009/2010	26	X
2	01/06/2010	440	LEONARDI MATTIO		22	X
3	01/06/2010	21007	PIAZZA SILVIA		24	X
4	01/06/2010	10001	ROVERI SIMONE		26	X
5	01/06/2010	11074	BOARDOVA ELENA	2007/2008	29	X

Sarà quindi possibile modificare, prima di procedere nuovamente con la generazione dei verbali:

- la data di esame;
- le domande d'esame;
- gli esiti inseriti.

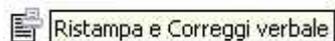
Attenzione! La funzione di cancellazione non sarà disponibile nel caso di appello con pubblicazione degli esiti con data di ultimo rifiuto valorizzata e vincolante per il docente.

8.2 MODIFICA DI UN VERBALE

E' possibile procedere alla modifica dei singoli verbali nei seguenti casi:

- a seguito dell'elaborazione dei verbali da parte della Segreteria;
- a seguito della generazione dei verbali se attivata l'importazione automatica in carriera.

Per procedere con la modifica di un verbale bisogna cliccare sull'icona



presente nella schermata **Lista Iscritti**:

Appello chiuso, verbali generati

Elenco Studenti Iscritti all'Appello






Ristampa e Correggi verbale

#	Data Iscr.	Matricola	Cognome e Nome	Anno Freq.	Esito	Canc.
1	01/06/2010	7000	BERNI ALEX	2009/2010	26	
2	01/06/2010	440	LEONARDI MATTEO		22	

Si aprirà la schermata con l'elenco dei verbali generati:

Appelli di: Chimica fisica applicata [MN2-09820] [chiudi dettagli >>](#)

Descrizione Appello: Primo appello Chimica fisica applicata
Date Appello (dal-al): 01/06/2010 -
Lotti generati: 1

Elenco verbali generati in precedenza

# Lotto	Descrizione	Data Stampa	Generato Da	Stato	# Verbali	Stampa	Elimina
60971	Verbale Standard	01/06/2010	ROSSI MARCO	Sospeso	4		

Esci

Cliccando sul numero del lotto contenente il verbale che si vuole modificare si accederà all'elenco dei verbali del lotto:

Appelli di: Chimica fisica applicata [CINQ 00020] [chiudi dettagli >>](#)

Descrizione Appello: Primo appello Chimica fisica applicata
Date Appello: 01/06/2010

Elenco verbali del lotto

Matricola	Cognome e Nome	Data Esame	Esito	Modifica	Revoca
7335	BERNIA ALEX	01/06/2010	26		
410	LEONARDI MATTEO	01/06/2010	22		
21007	PIAZZA SILVIA	01/06/2010	24		
40004	ROVERI SIMONE	01/06/2010	26		
41074	COARDOVA ELENA	01/06/2010	29		

Per procedere con la modifica del singolo verbale, cliccare sull'icona in corrispondenza dello studente per il quale si intende modificare il verbale.

Si aprirà quindi il dettaglio del verbale:

Appelli di: Chimica fisica applicata [CINQ 00020] [chiudi dettagli >>](#)

Descrizione Appello: Primo appello Chimica fisica applicata
Date Appello: 01/06/2010

Dettaglio verbale 00060971 0001 4

Lotto - Batch: 60971 - 37317
Studente (Matricola): BERNIA ALEX (7335)
Attività didattica: Chimica fisica applicata [CINQ 00020] - 4 CFU

Data esame: 01/06/2010

Voto verbale: 26

Esito: 28

Domande d'esame:

Attenzione! Le uniche modifiche possibili sono quelle ai campi **Data Esame** e **Esito**.

Dopo aver effettuato le modifiche, procedere cliccando su

Rigenera Verbale

Il sistema genererà un verbale di Modifica:

 Università degli Studi di X				
Lotto N. 60972 Batch N. 37319				
Viene revocato il verbale dell'esame di: <u>MN2 00020</u> - Chimica fisica applicata del 01/06/2010 per lo studente:				
Num verbale	Matricola	Cognome e nome	AD	CDS
00060971 0001 4	7355	BERNI ALEX	MN2 00020	10 200
Lotto N. 60971 Batch N. 37317				
Data esame: 01/06/2010				
Esito esame: 26				
e sostituito con il seguente:				
Num verbale	Matricola	Cognome e nome	AD	CDS
00060972 0001 5	7355	BERNI ALEX	MN2 00020	10 200
Lotto N. 60972 Batch N. 37319				
Data esame: 01/06/2010				
Esito esame: 28				

Questo verbale, che andrà a sostituire quello che si è voluto modificare, è equivalente ai normali verbali, pertanto osserverà tutte le regole valide per i verbali on-line. Sarà quindi passibile di cancellazione, se questa funzione è attiva (come da paragrafo 10.1) e dovrà essere consegnato in segreteria se non firmato digitalmente.

8.3 REVOCA DI UN VERBALE

A differenza della funzione di modifica che è sempre disponibile, la funzione di Revoca di un verbale deve essere abilitata dalla Segreteria.

A seguito della marcatura del verbale da revocare da parte della segreteria, nella schermata dell'elenco dei verbali del lotto apparirà l'icona  sotto la voce **Revoca**:

Appelli di: Chimica fisica applicata [MNT2 00020] [chiudi dettagli >>](#)

Descrizione Appello: Primo appello Chimica fisica applicata
Date Appello: 01/06/2010

Elenco verbali del lotto

Matricola	Cognome e Nome	Data Esame	Esito	Modifica	Revoca
7355	BERNI ALEX	01/06/2010	26		
440	LEGNARDI MATTEO	01/06/2010	22		
21007	PIAZZA SILVIA	01/06/2010	24		
10001	ROVERI SIMONE	01/06/2010	26		
14271	COARDOVA ELENA	01/06/2010	29		

Attenzione! La marcatura della Revoca comporta l'inibizione della funzione di Modifica.

Per procedere con la revoca cliccare sull'icona . Il sistema genererà il verbale di revoca:



Università degli Studi di X

Lotto N. 60975 Batch N. 37324

Viene revocato il verbale dell'esame di: MNT2 00020 - Chimica fisica applicata del 01/06/2010 per lo studente:

Num verbale	Matricola	Cognome e nome	AD	CDS
00060971 0001 4	7355	BERNI ALEX	MNT2 00020	10 200

Lotto N. 60971 Batch N. 37317

Data esame: 01/06/2010

Esito esame: 26

Anche il verbale di Revoca è equivalente ai normali verbali, pertanto osserverà le regole valide per i verbali on-line. Dovrà essere consegnato in segreteria se non firmato digitalmente e sarà passibile di cancellazione, se questa funzione è attiva (come da paragrafo 10.1):

Appelli di: Chimica fisica applicata [CINIA 00020][chiudi dettagli >>](#)

Descrizione Appello: Primo appello Chimica fisica applicata
Date Appello (dal-al): 01/06/2010 -
Lotti generati: 2

Elenco verbali generati in precedenza

# Lotto	Descrizione	Data Stampa	Generato Da	Stato	# Verbali	Stampa	Elimina
60971	Verbale Standard	01/06/2010	ROSSI MARCO	Sospeso	4		
60972	Verbale Revoca	01/06/2010	ROSSI MARCO	Sospeso	1		

Esci