



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIPARTIMENTO DI STUDI
PER L'ECONOMIA E L'IMPRESA
SETTORE AMMINISTRAZIONE

AUTORIZZAZIONE A COMPIERE LA MISSIONE

Il/la sottoscritto/a in servizio presso il Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa in qualità di

Intende recarsi a (Nazione Straniera)

dal.....al.....per il seguente scopo

.....

Dichiara che:

La località è raggiungibile in 90 minuti con il mezzo di linea più veloce

si no

Se sì non osserverà l'obbligo di rientro giornaliero¹ per il seguente motivo

.....

Effettuerà il viaggio a mezzo (Se diverso dalla ferrovia ordinaria indicarne la motivazione)

.....

La durata della missione è prevista in giorni (compreso il viaggio).

La spesa graverà sul fondo

Novara,

Firma del richiedente

.....

Firma del responsabile del Fondo

.....

(Firma obbligatoria se diversa dal richiedente)

Il Direttore autorizza la missione

.....

¹ Quando lo scopo della missione lo consente e la località sia raggiungibile in 90 minuti (in caso di impossibilità di rientro specificarne le motivazioni)



AUTO PROPRIA

Il richiedente dichiara che effettuerà il viaggio relativo alla missione di cui sopra utilizzando la propria autovettura marca..... modello targae solleva l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità circa l'uso del mezzo stesso, ai sensi della Legge 18/12/1973 n.836, art. 15.

Novara,

Firma del richiedente

.....

Ricorrendo entrambi e congiuntamente i requisiti dell'esigenza di servizio e dell'accertata convenienza economica.

Il Direttore autorizza l'uso del mezzo proprio

.....

TAXI

Chiede di essere autorizzato a servirsi del taxi² come mezzo integrativo (art. 33) nella località di

..... in quanto

.....

Novara,

Firma

.....

Il Direttore autorizza l'uso del taxi

.....

² Il rimborso del taxi sarà effettuato solo se tale spesa è ammissibile nella rendicontazione del fondo indicato nella domanda di missione.