

Guida

all'offerta formativa

A.A. 2012/2013.

Novara – Casale Monferrato

INDICE

SALUTO DEL DIRETTORE	pag. 3
CHI SIAMO	pag.4
L'OFFERTA FORMATIVA	pag. 6
CORSO DI LAUREA TRIENNALE IN ECONOMIA AZIENDALE (CLEA)	pag. 8
CURRICULUM "GENERICO"	
CORSO DI LAUREA TRIENNALE IN SERVIZI GIURIDICI PER L'IMPRESA (CLISGI)	pag. 10
CURRICULUM "GENERICO"	
CORSO DI LAUREA TRIENNALE IN PROMOZIONE E GESTIONE DEL TURISMO (TUR)	pag. 11
CURRICULUM "GENERICO"	
CORSO DI LAUREA TRIENNALE IN ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE DELLE IMPRESE (CLEAM)	pag. 12
CURRICULUM "GENERICO"	
CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN AMMINISTRAZIONE, CONTROLLO E PROFESSIONE	pag. 14
CURRICULUM "GENERICO"	
CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN MANAGEMENT E FINANZA	pag. 16
CURRICULUM "MANAGEMENT E RISORSE UMANE"	
CURRICULUM "FINANZA"	
I SERVIZI AGLI STUDENTI	pag. 18
DOVE ALLOGGIARE	pag.20
..... <i>RESIDENZE UNIVERSITARIE</i>	
<i>SPORTELLO</i>	
<i>LOCAZIONI</i>	
I SUPPORTI FINANZIARI	pag. 21
<i>BORSE DI STUDIO E.DI.S.U</i>	
<i>SERVIZI E BENEFICI PER GLI STUDNETI DISABILI</i>	
LE ATTIVITA' SPORTIVE	pag. 21
<i>IL COMITATO UNIVERSITARIO SPORTIVO</i>	
LE OPPORTUNITA' INTERNAZIONALI	pag. 22
<i>PROGETTO ERASMUS</i>	
GLI ASPETTI AMMINISTRATIVI	pag. 23
DOMANDE DI IMMATRICOLAZIONE AI CORSI DI LAUREA TRIENNALE	
LE IMMATRICOLAZIONI AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE	
IL CONTRATTO DI STUDIO A TEMPO PARZIALE	
LE ISCRIZIONI AI SINGOLI CORSI	
LE DOMANDE RICORRENTI (F.A.Q.)	pag. 24
SUL DIPRATIMENTO E SUI SERVIZI OFFERTI	
SULLA DIDATTICA	
COME RAGGIUNGERE IL DIPARTIMENTO	pag. 27
PLANIMETRIA DEL DIPARTIMENTO	pag. 28

Benvenuto del Preside Eliana Baici

<http://www.youtube.com/watch?v=kxKWokWaoXA>

Carissimi studenti,

anche nell'a.a. 2012/2013 abbiamo voluto garantire un'ampia scelta a chi si inserisce per la prima volta nel sistema universitario, iscrivendosi ad una laurea triennale. Il Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa propone infatti tre corsi di laurea triennale nella sede di Novara: *Economia Aziendale*, *Servizi Giuridici per l'Impresa e Promozione e Gestione del Turismo* ed il corso di laurea in *Economia e Amministrazione dell'Impresa* presso la sede di Casale Monferrato (AL). Questi corsi presentano caratteristiche molto diverse tra loro in modo che ognuno possa individuare il percorso più adatto ai propri interessi, potenzialità ed aspirazioni di inserimento nel mercato del lavoro. La laurea triennale si consegue dopo aver maturato 180 crediti formativi. Al termine di questo percorso lo studente potrà entrare nel mondo



del lavoro, o continuare gli studi per conseguire la laurea magistrale, della durata di ulteriori due anni, dopo aver maturato altri 120 crediti formativi. In alternativa il Dipartimento propone il *Master* di primo livello in *Progettazione e Gestione dei Sistemi Culturali (ProGeSiC)*, per il quale è necessario seguire un percorso della durata di un anno e maturare ulteriori 60 crediti formativi. Per il passaggio dalla laurea triennale alla laurea magistrale, il Dipartimento non ha posto particolari vincoli; si è riservato però di valutare le competenze degli studenti provenienti da altri Dipartimenti o da percorsi formativi non coerenti con i piani di studio attraverso colloqui con i docenti dei corsi di laurea magistrale. I corsi di laurea magistrale fra i quali ci si può orientare, per conseguire un'elevata specializzazione, sono due: "*Amministrazione, Controllo e Professione*" e "*Management e Finanza*". Il Dipartimento consente un rapporto di particolare vicinanza con i docenti e offre ai laureati la possibilità di inserirsi nel mondo del lavoro in tempi particolarmente brevi. Secondo la classifica curata da Censis e Repubblica il nostro Dipartimento è ai primi posti tra le Facoltà di Economia degli Atenei statali; secondo i dati del consorzio AlmaLaurea, inoltre, offre la possibilità di un rapido inserimento nel mercato del lavoro: ad un anno dalla laurea solo il 18,4 per cento dei laureati triennali è ancora alla ricerca di un lavoro, contro il 26,4 per cento della media nazionale. Consentitemi ora di darvi qualche suggerimento per l'organizzazione della vostra attività accademica:

1. frequentate con assiduità le lezioni, svolgendo un ruolo attivo e dialogando con i docenti e i compagni di corso;
2. utilizzate i servizi che il Dipartimento mette a vostra disposizione, quali: una ricca biblioteca e molte risorse disponibili on-line; il SIF (Servizio Informativo Studenti); i servizi di tutorato e di didattica in rete; le aule informatiche e i laboratori linguistici attrezzati; seminari e convegni; gli scambi Erasmus e la mobilità internazionale;
3. superate gli esami di profitto nei primi appelli disponibili, possibilmente al termine delle lezioni;
4. approfittare degli *stages* presso le aziende che il Dipartimento organizza per aiutarvi nell'inserimento nel mondo del lavoro.

Carissimi studenti, il nostro Dipartimento, che si segnala come una struttura capace di offrire un'ottima preparazione, adeguata alle caratteristiche del nostro sistema economico, negli anni ha cercato di aiutarvi ad ampliare sempre più i vostri orizzonti e a diversificare le vostre competenze, In questa ottica abbiamo cercato di fornirvi un adeguato bagaglio di conoscenze linguistiche, integrate da quelle informatiche, e abbiamo accresciuto le opportunità di internazionalizzare la vostra preparazione, rendendola sempre più adeguata alle richieste del mercato del lavoro. Abbiamo prestato anche particolare attenzione alle strutture ed ai servizi logistici e, a breve, nel campus che stiamo costruendo, avrete a disposizione residenze, una palestra, una mensa ed ulteriori aule. Ci aspettiamo quindi che studiare nel nostro Dipartimento possa rappresentare per voi una stimolante esperienza sia sul piano formativo, che sotto il profilo relazionale.

BUON LAVORO!!!

Il Direttore del Dipartimento

Prof.ssa Eliana Baici

CHI SIAMO



Il Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa dell'Università del Piemonte Orientale offre agli studenti l'opportunità di vivere un'esperienza arricchente da diversi punti di vista: professionale, culturale, sociale e – non ultimo – umano. Il Dipartimento conserva infatti una dimensione “a misura d'uomo”, che contribuisce significativamente alla qualità dell'attività didattica, dei servizi agli studenti e ai laureati e, in definitiva, al clima delle relazioni sociali.

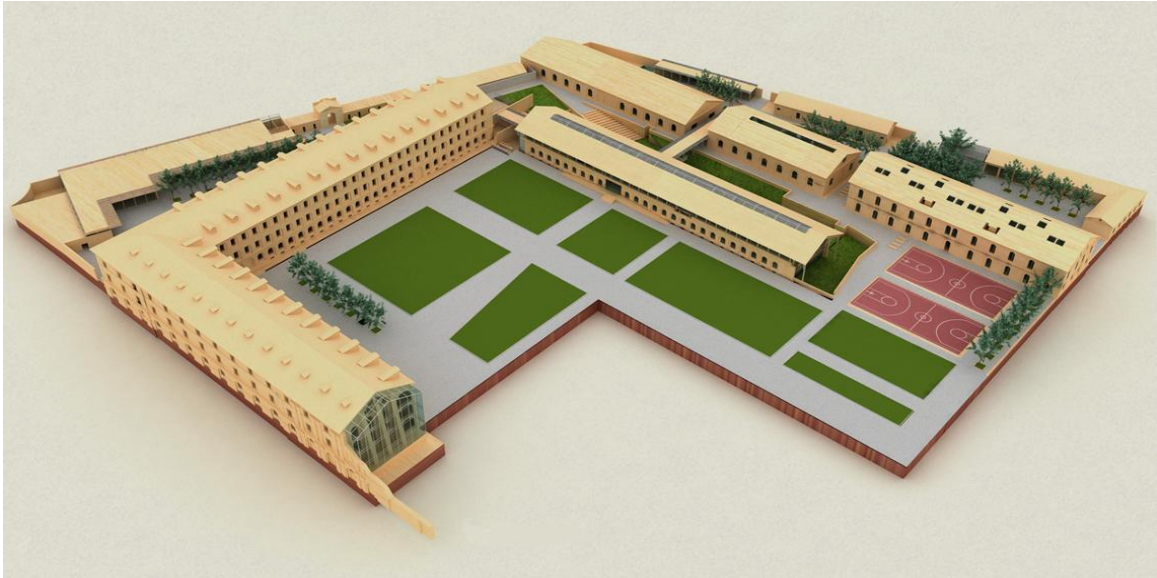
I risultati ottenuti dal Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa del Piemonte Orientale in termini di numerosità degli iscritti, grado di soddisfazione degli studenti ed esiti

occupazionali dei laureati scaturiscono dalla combinazione di diversi punti di forza, a partire dalla qualità delle competenze scientifiche e didattiche espresse dal corpo docente, che svolge l'attività di ricerca nell'ambito del Dipartimento dell'Ateneo. L'intensa e proficua collaborazione del Dipartimento con i diversi attori del Territorio di radicamento (Associazioni Industriali, Associazioni imprenditoriali del lavoro, Imprese operanti nei vari settori, Ordini professionali, Enti locali e Istituzioni scolastiche) è alla base della progettazione di un'offerta formativa rispondente alle effettive esigenze del mondo del lavoro, con riferimento ad un ampio spettro di sbocchi professionali.



Secondo l'ultimo **Rapporto Alma Laurea**, gli studenti del nostro Dipartimento seguono i corsi con maggiore regolarità, si laureano più in fretta e hanno più esperienze lavorative durante il periodo di studio dei loro colleghi di altri Atenei. In particolare, **il 50.5 per cento dei nostri laureati si laurea in corso, contro il 38,3 a livello nazionale**. Inoltre 93,1 per cento dei nostri studenti svolge durante gli studi uno *stage* lavorativo riconosciuto nell'ambito del corso di studi frequentato, contro il 62,5 per cento a livello nazionale. I nostri laureati inoltre si impiegano con maggiore facilità già dopo la laurea triennale. **La quota di laureati che dichiara di lavorare ad un anno dalla laurea è infatti pari al 49.2 per cento contro una media nazionale dei laureati in economia pari al 38.3.**

In termini prospettici, grande importanza viene data al potenziamento dei servizi logistici, ricreativi e residenziali. Il “progetto Campus” è molto ambizioso e porterà alla costituzione di una struttura multifunzionale, dotata di ampi spazi per lo svolgimento delle attività universitarie, di zone verdi, di un servizio mensa, di una nuova biblioteca, di una residenza universitaria nonché di impianti sportivi. Attualmente è in fase di realizzazione il lotto 1 (i cui lavori si concluderanno nell'estate 2012) che consentirà agli studenti di avere a disposizione nuove aule e una palestra attrezzata.



L'OFFERTA FORMATIVA
Anno Accademico 2012/2013

L'Offerta Formativa del Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa (DiSEI) si articola in più livelli:

• **Corsi di Laurea**

- - Lauree Triennali
- - Lauree Magistrali (di durata biennale)

• **Corsi Post-Laurea**

- - Master annuali
- - Corsi di specializzazione

• **Dottorati di ricerca attivati in consorzio, con sede amministrativa presso altri Atenei**

- Business & Management - Università degli Studi di Torino
- Marketing e Gestione delle imprese - Università degli Studi di Milano "Bicocca"
- Matematica per l'analisi dei mercati finanziari - Università degli Studi di Milano "Bicocca"
- Scienze economiche - Università degli Studi di Torino

Nella presente guida sono riportati solamente i piani di studio completi relativi alla più recente Offerta Formativa stabilita dal Dipartimento. È una guida rivolta alle matricole. Gli studenti dei corsi di Laurea Triennale o Magistrale che si iscrivono ad anni successivi al primo o che si iscrivono al primo anno di piani di studio *part-time*, devono fare riferimento, per quanto riguarda il piano di studi, all'Offerta Formativa complessiva presente sul sito di Dipartimento (www.eco.unipmn.it), o alla Guida dello Studente degli anni accademici antecedenti a questo.

L'OFFERTA FORMATIVA
Anno Accademico 2012/2013

I CORSI DI LAUREA TRIENNALE 3 anni – 180 crediti formativi universitari (CFU)	SEDE
CORSO DI LAUREA IN ECONOMIA AZIENDALE (CLEA) <i>Classe di laurea in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale (cl. L-18)</i>	Novara
CORSO DI LAUREA IN SERVIZI GIURIDICI PER L'IMPRESA (CLISGI) <i>Classe delle lauree in Scienze dei Servizi Giuridici (cl. L-14)</i>	Novara
CORSO DI LAUREA IN PROMOZIONE E GESTIONE DEL TURISMO (TUR) <i>Classe delle lauree in Scienze del Turismo (cl. L-15)</i>	Novara
CORSO DI LAUREA IN ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE DELLE IMPRESE (CLEAM) <i>Classe di laurea in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale (cl. L-18)</i>	Casale Monferrato (AL)
I CORSI DI LAUREA MAGISTRALE 2 anni – 120 crediti formativi universitari (CFU)	SEDI FORMATIVE
CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN AMMINISTRAZIONE, CONTROLLO E PROFESSIONE <i>Classe delle lauree magistrali in Scienze Economico-Aziendali (cl. LM-77)</i>	Novara
CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN MANAGEMENT E FINANZA <i>Classe delle lauree magistrali in Scienze Economico-Aziendali (cl. LM-77)</i>	Novara
• Curriculum "Management e risorse umane"	
• Curriculum "Finanza"	

Legenda:

Nelle tabelle che seguono e che illustrano l'offerta formativa, oltre al nome dell'insegnamento e all'anno di corso in cui esso viene impartito, vi sono altre 3 colonne:

- Il TIPO DI ATTIVITA' si riferisce all'ambito formativo che caratterizza la materia e si distingue in 'attività di base' (nozioni che formano la base delle conoscenze in un determinato ambito), 'caratterizzanti' (che sviluppino competenze specifiche) e 'affini o integrative' (che completano la preparazione). Vi sono poi 'altre attività': l'insegnamento della lingua inglese, lo *stage* e la prova finale.
- Il S.S.D. è un acronimo per Settore Scientifico Disciplinare, che si riferisce alla branca scientifica a cui fa riferimento un dato insegnamento. Per esempio, i diritti fanno tutti riferimento al settore generale IUS, anche se vi sono differenze a seconda del tipo di diritto: l'insegnamento del diritto privato afferisce al S.S.D. IUS/01, quello di diritto commerciale a IUS/04.
In alcuni casi, i contenuti di un insegnamento fanno riferimento a due ambiti disciplinari affini, nel qual caso si parla di insegnamento integrato ed entrambi i settori vengono indicati. Per una descrizione del contenuto di ciascun settore si veda: <http://www.miur.it/UserFiles/116.htm>
- La colonna CFU TOT. mostra i crediti formativi associati a ciascun insegnamento.

Sede Formativa

Novara

Obiettivi formativi

Formare giovani in grado di ricoprire posizioni manageriali.

A tal fine il percorso di laurea è volto a trasferire:

- metodologie di analisi e di interpretazione critica delle strutture e delle dinamiche della gestione aziendale, mediante l'acquisizione delle necessarie competenze afferenti a più aree disciplinari (aziendali, economiche, giuridiche e quantitative) ;
- metodologie di analisi e di interpretazione critica del sistema economico nel suo complesso e della sua struttura finanziaria;
- adeguata conoscenza delle discipline aziendali declinate per aree funzionali e per classi di aziende dei vari settori.

Sbocchi professionali

- Posizioni interne alle imprese finanziarie, commerciali, industriali, della *net economy* e dei servizi, nelle aree funzionali del marketing, della finanza, dell'amministrazione, del controllo di gestione, dell'organizzazione e la gestione del personale;
- Posizioni interne a uffici studi e centri di ricerca;
- Attività professionali e di consulenza;
- Posizioni interne a istituzioni e aziende pubbliche con una particolare attenzione al settore dei servizi pubblici locali e al settore dei beni culturali;
- Posizioni interne a istituzioni senza scopo di lucro;
- Attività imprenditoriali e di consulenza nei settori dell'arte e della cultura;
- Organismi internazionali;
- Professioni di esperto contabile e di revisore legale dei conti, previo tirocinio, secondo le disposizioni di legge previste per l'accesso agli Albi professionali;
- Un ulteriore sbocco è rappresentato dal proseguimento e dal perfezionamento degli studi in corsi di laurea magistrale e di master.

Corso di Laurea Triennale in ECONOMIA AZIENDALE (CLEA) 1420 - a.a. 2012-2013
Ordinamento 2011-2012 - Curriculum generico

CODICE	INSEGNAMENTI	SSD	TIPO DI ATTIVITA'	CFU	ANNO		
E0253	Abilità informatiche		Altre attività	2	I		
E0252	Metodi matematici I	SECS – S/06	A-di base	8	I		
EC0045	Diritto Pubblico	IUS/09	A-di base	6	I		
EC0044	Diritto Privato	IUS/01	A-di base	8	I		
EC0037	Economia aziendale	SECS – P/07	A-di base	10	I		
EC0038	Economia politica	SECS – P/01	A-di base	10	I		
E0250	Inglese	L-LIN/12	Altre attività	4	I		
EA007	Statistica	SECS – S/01	B-caratterizzanti	8	I		
EC0034	Diritto commerciale e dei contratti d'impresa	IUS/04	B-caratterizzanti	12	II		
EA016	Economia degli intermediari finanziari	SECS – P/11	B-caratterizzanti	8	II		
EA015	Economia e gestione delle imprese	SECS – P/08	B-caratterizzanti	8	II		
E0362	Metodi matematici II	SECS – S/06	B-caratterizzanti	6	II		
E0366	Politica economica e scienza delle finanze	SECS – P/02 SECS – P/03	B-caratterizzanti	12	II		
EC0040	Programmazione e controllo	SECS – P/07	B-caratterizzanti	8	II		
EC0041	Ragioneria	SECS – P/07	B-caratterizzanti	10	II		
E0092	Marketing	SECS – P/08	B-caratterizzanti	8	III		
EA074	Organizzazione aziendale	SECS – P/10	B-caratterizzanti	8	III		
Lo studente dovrà scegliere, per un totale minimo di 24 cfu, fra i seguenti insegnamenti opzionali:		SSD	TIPO DI ATTIVITA'	CFU	CFU	ANNO	
OPZIONALI	E0345	Diritto comparato dei contratti internazionali	IUS/02	C-affini o integrative	6	24	III
	E0350	Diritto privato comunitario	IUS/02	C-affini o integrative	6		III
	EA031	Diritto fallimentare	IUS/04	C-affini o integrative	6		III
	E0329	Diritto tributario	IUS/12	C-affini o integrative	6		III
	E0002	Analisi di bilancio	SECS – P/07	C-affini o integrative	6		III
	E0004	Analisi e contabilità dei costi	SECS – P/07	C-affini o integrative	6		III
	E0121	Revisione aziendale	SECS – P/07	C-affini o integrative	6		III
	EA089	Tecnologia dei processi produttivi	SECS – P/13	C-affini o integrative	6		III
	E0353	Economia del mercato mobiliare	SECS – P/11	C-affini o integrative	6		III
	E0338	Analisi dei mercati e strategie di localizzazione	M-GGR/02	C-affini o integrative	6		III
	EC0002	Geomarketing	M-GGR/02	C-affini o integrative	6		III
	EC0003	Statistica applicata	SECS – S/01	C-affini o integrative	6		III
	E0371	Teoria delle decisioni	SECS – S/06	C-affini o integrative	6		III
E0331	Esame/i a libera scelta dello studente		Altre attività	12	III		
E0317	Stage		Altre attività	4	III		
E0161	Prova finale		Altre attività	4	III		
TOT. I ANNO				56			
TOT. II ANNO				64			
TOT. III ANNO				60			
TOTALE CFU				180			

CORSO DI LAUREA TRIENNALE IN SERVIZI GIURIDICI PER L'IMPRESA (CLISGI)
Classe delle lauree in Scienze dei Servizi Giuridici (cl. L-14)

Sede Formativa

Novara

Obiettivi formativi

Il corso si propone l'obiettivo di offrire insegnamenti in grado di preparare figure professionali che, all'interno di ogni categoria di impresa (privata-industriale, di servizi-pubblica o del terzo settore), siano in grado di gestire con autonomia decisionale i problemi di carattere giuridico-aziendale e giuridico-contrattuale che quotidianamente si presentano nell'ambito dell'attività di impresa.

Sbocchi professionali

- Il corso forma manager in campo giuridico ed economico d'impresa capaci di assumere specifiche responsabilità con riguardo ai profili contrattuali, societari, tributari, lavoristici e internazionali, nonché con riferimento alle nuove forme di partecipazione tra pubblico e privato nell'esercizio dell'impresa;
- Un ulteriore sbocco è rappresentato dal proseguimento e dal perfezionamento degli studi in corsi di laurea magistrale e di master.

Corso di Laurea Triennale in SERVIZI GIURIDICI PER L'IMPRESA (CLISGI) 1423 - a.a. 2012-2013 Ordinamento 2009-10 - Curriculum generico CLISGI (1423)-(000)					
CODICE	INSEGNAMENTI	SSD	TIPO DI ATTIVITA'	CFU	ANNO
E0253	Abilità informatiche		Altre attività	2	I
E0254	Diritto costituzionale	IUS/08	A-di base	10	I
E0257	Diritto Privato	IUS/01	A-di base	10	I
EC0037	Economia aziendale	SECS – P/07	B-caratterizzanti	10	I
E0359	Inglese (II sem: English for Economics, Finance & Law)	L-LIN/12	Altre attività	10	I
EA026	Metodologia giuridica	IUS/20	A-di base	10	I
E0255	Storia del diritto	IUS/18	A-di base	12	I
		IUS/19			
E0019	Diritto commerciale	IUS/04	B-caratterizzanti	8	II
E0345	Diritto comparato e dei contratti internazionali	IUS /02	B-caratterizzanti	8	II
E0350	Diritto privato comunitario	IUS/02	B-caratterizzanti	6	II
EC0038	Economia politica	SECS – P/01	B-caratterizzanti	8	II
EC0029	Obbligazioni e contratti	IUS/01	C-affini o integrative	6	II
EC0041	Ragioneria	SECS – P/07	C-affini o integrative	10	II
E0267	Statistica economica	SECS – S/03	B-caratterizzanti	8	II
E0284	Diritto del lavoro e della previdenza sociale	IUS/07	B-caratterizzanti	8	III
EA031	Diritto fallimentare	IUS/04	B-caratterizzanti	8	III
E0349	Diritto industriale e della concorrenza	IUS/04	C-affini o integrative	8	III
E0329	Diritto tributario	IUS/12	B-caratterizzanti	8	III
EC0059	Politica economica e scienza delle finanze (5+5)	SECS – P/02	B-caratterizzanti	10	III
		SECS – P/03			
E0331	Esame/i a libera scelta dello studente		Altre attività	12	III
E0317	Stage		Altre attività	4	III
E0161	Prova finale		Altre attività	4	III
TOT. I ANNO				64	
TOT. II ANNO				54	
TOT. III ANNO				62	
TOTALE CFU				180	

CORSO DI LAUREA IN PROMOZIONE E GESTIONE DEL TURISMO (TUR)
Classe delle lauree in Scienze del Turismo (cl. L-15)

Sede Formativa

Novara

Obiettivi formativi

Formare giovani in grado di rappresentare e interpretare i fenomeni turistici, cogliendo i vincoli e le opportunità offerte dai territori.

A tal fine il laureato deve disporre:

- di una solida formazione di base e della padronanza specifica delle discipline geografiche, economiche, giuridiche e demo-antropologiche;
- della capacità di utilizzare i principali strumenti informatici e telematici per la promozione delle attività turistiche, per l'organizzazione di viaggi e percorsi e per l'organizzazione del territorio.

Sbocchi professionali

- Attività professionali connesse al turismo: promotore e agente dello sviluppo turistico locale, programmatore e gestore dei territori turistici, gestore di aziende di servizi turistici, tour operator, accompagnatore turistico internazionale, organizzatore di congressi e altri eventi aggregativi;
- Un ulteriore sbocco è rappresentato dal proseguimento e dal perfezionamento degli studi in corsi di laurea magistrale e di master.

Corso di Laurea Triennale in PROMOZIONE E GESTIONE DEL TURISMO (TUR) 1422 - a.a. 2012-13 ordinamento 2008-09 - Curriculum generico TUR (1422)-(000)					
CODICE	INSEGNAMENTI	SSD	TIPO DI ATTIVITA'	CFU	ANNO
E0251	Analisi e rappresentazione dei paesaggi	M-GGR/02	A-di base	8	I
E0009	Antropologia culturale	M-DEA/01	B-caratterizzanti	8	I
EC0053	Diritto Pubblico e Privato (5+5)	IUS/09	A-di base	10	I
		IUS/01			
EC0037	Economia aziendale	SECS – P/07	A-di base	10	I
E0072	Fondamenti di geografia	M-GGR/02	A-di base	8	I
E0250	Inglese	L-LIN/12	A-di base	6	I
EC0056	Statistica economica	SECS – S/03	B-caratterizzanti	6	I
EC0038	Economia politica	SECS – P/01	B-caratterizzanti	10	II
EC0039	Geografia del turismo	M-GGR/02	A-di base	8	II
E0263	Gestione d'impresa e tecnica turistica	SECS – P/08	B-caratterizzanti	10	II
EC0057	Gestione informatica dei servizi turistici	SECS - P/10	B-caratterizzanti	6	II
E0092	Marketing	SECS – P/08	B-caratterizzanti	6	II
EC0041	Ragioneria	SECS – P/07	B-caratterizzanti	10	II
E0248	Seconda Lingua Straniera (Francese)	L-LIN/04	Altre attività	6	II
E0261	Storia delle civiltà	M-STO/02	B-caratterizzanti	8	II
E0265	Analisi della qualità ambientale	SECS – P/13	C-affini o integrative	8	III
E0264	Diritto commerciale e del turismo	IUS/04	C-affini o integrative	12	III
		IUS/02			
E0219	Programmazione viaggi e itinerari turistici	M-GGR/02	A-di base	6	III
E0134	Storia dell'arte	L-ART/02	B-caratterizzanti	8	III
E0266	Sviluppo e marketing dei territori turistici	M-GGR/02	A-di base	6	III
E0331	Esame/i a libera scelta dello studente		Altre attività	12	III
E0317	Stage		Altre attività	4	III
E0161	Prova finale		Altre attività	4	III
TOT. I ANNO				56	
TOT. II ANNO				64	
TOT. III ANNO				60	
TOTALE CFU				180	

Sede Formativa

Casale Monferrato (AL)

Il Corso di laurea è attivato con il sostegno e la collaborazione del:



Obiettivi formativi

Al termine del corso, i laureati in Economia e Amministrazione delle Imprese avranno sviluppato, tra le altre, le seguenti competenze:

- la sensibilità e la forma mentis necessarie per ricoprire posizioni manageriali;
- un'adeguata conoscenza delle discipline aziendali per aree funzionali (strategia, contabilità e bilancio, finanza, marketing, organizzazione) e per tipologia di azienda (industriale, commerciale, pubblica, banche e intermediari finanziari) ;
- le metodologie di analisi e di interpretazione critica delle strutture e delle dinamiche della gestione aziendale, mediante l'acquisizione delle necessarie competenze afferenti a più aree disciplinari: aziendali, economiche, giuridiche e quantitative.

Sbocchi professionali

- Posizioni interne alle imprese non finanziarie, nelle tipiche aree funzionali del management;
- Posizioni interne alle banche e agli altri intermediari finanziari;
- Posizioni interne a uffici studi, società ed enti di ricerca, istituzioni pubbliche, organismi ed agenzie internazionali;
- Attività professionali sia tradizionali (es. revisore ufficiale dei conti) sia nuove (es. consulente d'azienda, gestore dei sistemi informativi direzionali, ecc.) ;
- Un ulteriore sbocco è rappresentato dal proseguimento e dal perfezionamento degli studi in corsi di laurea magistrale e di master.

Corso di Laurea Triennale in ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE DELLE IMPRESE (CLEAM)1421 - a.a. 2012/2013
Ordinamento 2011-12 - Curriculum generico

CODICE	INSEGNAMENTI	SSD	TIPO DI ATTIVITA'	CFU	ANNO
E0253	Abilità informatiche		Altre attività	2	I
E0338	Analisi dei mercati e strategie di localizzazione	M-GGR/02	C-affini o integrative	10	I
EC0037	Economia aziendale	SECS – P/07	A-di base	10	I
E0259	Metodi matematici per l'impresa	SECS – S/06	A-di base	10	I
EA008	Diritto Privato	IUS/01	A-di base	8	I
EC0038	Economia politica	SECS – P/01	A-di base	10	I
E0250	Inglese	L-LIN/12	Altre attività	2	I
EA007	Statistica	SECS – S/01	B-caratterizzanti	8	I
EC0041	Ragioneria	SECS – P/07	B-caratterizzanti	10	II
EA015	Economia e gestione delle imprese	SECS – P/08	B-caratterizzanti	8	II
EA016	Economia degli intermediari finanziari	SECS – P/11	B-caratterizzanti	8	II
E0110	Politica economica	SECS – P/02	B-caratterizzanti	8	II
EC0005	Ricerche di mercato	SECS – S/01	B-caratterizzanti	6	II
EC0040	Programmazione e controllo	SECS – P/07	B-caratterizzanti	10	II
EC0034	Diritto commerciale e dei contratti d'impresa	IUS/04	B-caratterizzanti	12	II
EA031	Diritto fallimentare	IUS/04	C-affini o integrative	8	III
E0329	Diritto tributario	IUS/12	C-affini o integrative	8	III
EC0006	Bilancio consolidato e analisi di bilancio	SECS – P/07	B-caratterizzanti	8	III
EC0033	Controllo interno e revisione	SECS – P/07	B-caratterizzanti	6	III
E0361	Marketing e comunicazione	SECS – P/08	B-caratterizzanti	8	III
E0331	Esame/i a libera scelta dello studente		Altre attività	12	III
E0317	Stage		Altre attività	4	III
E0161	Prova finale		Altre attività	4	III
TOT. I ANNO				60	
TOT. II ANNO				62	
TOT. III ANNO				58	
TOTALE CFU				180	

Sede Formativa

Novara

Obiettivi formativi

Il percorso formativo disegnato fa sì che gli studenti, al termine del loro percorso di studi:

- posseggano un'approfondita conoscenza in ambito economico-aziendale, economico, matematico-statistico e giuridico, che permetta loro di affrontare le problematiche aziendali nell'ottica integrata propria della direzione aziendale, della programmazione e della gestione del cambiamento;
- sappiano adottare criteri di analisi e modalità di intervento appropriati in una prospettiva internazionale, interculturale e in considerazione delle differenze di genere;
- acquisiscano e sappiano applicare in modo opportuno le metodologie utili a qualificarli professionalmente tanto nell'ambito dell'amministrazione e del governo delle imprese quanto nelle libere professioni in area economica.

Sbocchi professionali

- Percorsi professionali mirati al raggiungimento posizioni di elevato livello manageriale presso imprese industriali e del terziario;
- Posizioni specialistiche nelle funzioni: organizzazione, programmazione e controllo, amministrazione, risk management, finanza, marketing, business development, gestione e sviluppo delle risorse umane presso imprese industriali e del terziario avanzato;
- Posizioni professionali nel settore della consulenza aziendale, della revisione aziendale e dei Dottori Commercialisti.

Corso di Laurea MAGISTRALE IN AMMINISTRAZIONE, CONTROLLO E PROFESSIONE (LM 77) 1406 - a.a. 2012/2013
Ordinamento 2011-12 - Curriculum generico

CODICE	INSEGNAMENTO	SSD	TIPO DI ATTIVITA'	CFU	ANNO	
EC0007	Economia del lavoro e Economia dell'innovazione	SECS - P/02 SECS - P/01	B-caratterizzanti	12	I	
EC0024	Metodi statistici per l'impresa	SECS - S/01	B-caratterizzanti	6	I	
EA049	Diritto del governo delle imprese	IUS/04	B-caratterizzanti	8	I	
E0306	Principi contabili internazionali	SECS - P/07	B-caratterizzanti	8	I	
E0146	Valutazioni d'azienda	SECS - P/07	B-caratterizzanti	8	I	
E0278	Aggregazioni aziendali e operazioni straordinarie	SECS - P/07	B-caratterizzanti	8	I	
E0315	Inglese	L-LIN/12	Altre attività	4	I	
EC0008	Economia dei gruppi e Sistemi informativi integrati	SECS - P/07	B-caratterizzanti	10	II	
Lo studente dovrà scegliere, per un totale minimo di 30 cfu, fra i seguenti insegnamenti opzionali:		SSD	TIPO DI ATTIVITA'	CFU	CFU	ANNO
Quattro insegnamenti per un totale di 30 cfu, di cui almeno due insegnamenti nel settore SECS-P/07	E0379	Pianificazione strategica dei costi	SECS - P/07	C-affini o integrative	8	30 II
	EC0009	Economia e bilancio delle aziende pubbliche e non profit	SECS - P/07	C-affini o integrative	6	
	EC0010	Strategie, politiche d'impresa e deontologia professionale	SECS - P/07	C-affini o integrative	6	
	EC0011	Strategia e gestione delle imprese familiari	SECS - P/07	C-affini o integrative	6	
	E0381	Controllo interno e governo d'impresa	SECS - P/07	C-affini o integrative	6	
	EC0042	Revisione aziendale corso progredito	SECS - P/07	C-affini o integrative	8	
	EC0012	Analisi di bilancio corso progredito	SECS - P/07	C-affini o integrative	6	
	EC0013	Financial management	SECS - P/08	C-affini o integrative	8	
	EA046	Corporate e investment banking	SECS - P/11	C-affini o integrative	8	
	EC0014	Diritto tributario corso progredito	IUS/12	C-affini o integrative	6	
	EC0015	Organizzazione e valutazione economica dei progetti territoriali	M-GGR/02	C-affini o integrative	6	
	EC0016	Economia del personale	SECS-P/02	C-affini o integrative	6	
	EC0062	La qualità nel sistema agroalimentare	SECS - P/13	C-affini o integrative	6	
EC0018	Metodi matematici per l'impresa	SECS - S/06	C-affini o integrative	6		
E0331	A libera scelta dello studente			8	II	
E0317	Stage			6	II	
E0161	Prova finale			12	II	
				TOT. I ANNO	54	
				TOT. II ANNO	66	
				TOTALE CFU	120	

Sede Formativa

Novara

Obiettivi formativi

Fornire agli studenti una formazione di livello avanzato per la gestione, a livello direzionale, delle risorse umane e finanziarie nella prospettiva della globalizzazione del contesto competitivo nel quale operano le imprese finanziarie e non, industriali e dei servizi.

A tal fine gli studenti del corso di laurea magistrale in Management e Finanza dovranno:

- possedere una solida conoscenza delle metodologie e degli strumenti quantitativi, dell'economia politica e dell'economia aziendale, con particolare riguardo alle metodologie e agli strumenti di valutazione degli investimenti e del valore del capitale fisico ed umano delle imprese;
- sviluppare le conoscenze necessarie per progettare e realizzare operazioni finanziarie complesse, che richiedono il possesso di competenze in più aree disciplinari e la capacità di integrarle con un approccio sistemico;
- avere una visione d'insieme dell'azienda e del territorio nella quale essa opera, comprenderne l'organizzazione, la mission e la vision in un'ottica di positivo coinvolgimento e corresponsabilizzazione del personale in azienda;
- possedere una solida conoscenza dei prodotti e dei servizi offerti da banche e altri intermediari finanziari;
- sviluppare la conoscenza delle caratteristiche organizzative ed operative dei mercati degli strumenti finanziari disponibili per il finanziamento delle imprese e per la gestione dei relativi rischi finanziari, e per la gestione di portafogli mobiliari.

Sbocchi professionali

I laureati nel curriculum *Management e Risorse Umane* potranno in particolare accedere a:

- Posizioni di elevato livello manageriale presso imprese industriali e del terziario avanzato;
- Posizioni specialistiche nelle funzioni: organizzazione, programmazione e controllo, amministrazione, risk management, finanza, marketing, gestione e sviluppo delle risorse umane presso imprese industriali e del terziario avanzato;
- Posizioni specialistiche nel settore della consulenza aziendale.

I laureati nel curriculum *Finanza* potranno in particolare accedere a:

- Posizioni di elevato livello manageriale presso intermediari finanziari orientati all'offerta di servizi finanziari alle imprese;
- Posizioni specialistiche nell'analisi e nella gestione finanziaria di imprese non finanziarie e intermediari finanziari;
- Posizioni specialistiche nella gestione di investimenti mobiliari;
- Libere professioni del settore finanziario.

Corso di Laurea Magistrale in MANAGEMENT E FINANZA (LM 77) 1407-460 - a.a. 2012/2013
Ordinamento 2011-12 - Curriculum Management e risorse umane

CODICE	INSEGNAMENTO	SSD	TIPO DI ATTIVITA'	CFU	ANNO
EC0019	Metodi quantitativi	SECS - S/06	B-caratterizzanti	12	I
		SECS - S/01			
E0277	Teoria dell'informazione e Congiuntura italiana e internazionale	SECS - P/01	B-caratterizzanti	12	I
EA046	Corporate and investment banking	SECS - P/11	B-caratterizzanti	8	I
EC0013	Financial management	SECS - P/08	B-caratterizzanti	8	I
E0146	Valutazioni d'azienda	SECS - P/07	C-affini o integrative	8	I
E0315	Inglese	L-LIN/12	Altre attività	4	I
EA061	Economia e gestione delle imprese corso progredito	SECS - P/08	B-caratterizzanti	8	I
EC0020	Selezione e motivazione del personale	SECS-P/10	C-affini o integrative	6	II
E0048	Economia del lavoro	SECS - P/02	B-caratterizzanti	8	II
EA049	Diritto del governo delle imprese	IUS/04	B-caratterizzanti	6	II
EC0021	Mercati emergenti	M-GGR/02	C-affini o integrative	6	II
EA069	Marketing corso progredito	SECS - P/08	B-caratterizzanti	6	II
E0331	A libera scelta dello studente			8	II
E0317	Stage			8	II
E0161	Prova finale			12	II
TOT. I ANNO				60	
TOT. II ANNO				60	
TOTALE CFU				120	

Corso di Laurea Magistrale in MANAGEMENT E FINANZA (LM 77) 1407-411 a.a. 2012-2013
Ordinamento 2011-12 - Curriculum Finanza

CODICE	INSEGNAMENTO	SSD	TIPO DI ATTIVITA'	CFU	ANNO
EC0019	Metodi quantitativi	SECS - S/06	B-caratterizzanti	12	I
		SECS - S/01			
EA046	Corporate and investment banking	SECS - P/11	B-caratterizzanti	8	I
EC0013	Financial management	SECS - P/08	B-caratterizzanti	8	I
E0146	Valutazioni d'azienda	SECS - P/07	C-affini o integrative	8	I
E0315	Inglese	L-LIN/12	Altre attività	4	I
E0277	Teoria dell'informazione e Congiuntura italiana e internazionale	SECS - P/01	B-caratterizzanti	12	I
E0213	Economia e politica monetaria	SECS-P/01	C-affini o integrative	8	I
EC0022	Finanza quantitativa	SECS - S/06	B-caratterizzanti	8	II
EA081	Risk management	SECS - P/11	B-caratterizzanti	6	II
EC0023	Tecnica e gestione delle imprese di assicurazione	SECS - P/11	B-caratterizzanti	6	II
EA049	Diritto del governo delle imprese	IUS/04	B-caratterizzanti	6	II
E0169	Economia internazionale	SECS - P/01	C-affini o integrative	6	II
E0331	A libera scelta dello studente			8	II
E0317	Stage			8	II
E0161	Prova finale			12	II
TOT. I ANNO				60	
TOT. II ANNO				60	
TOTALE CFU				120	

I SERVIZI AGLI STUDENTI

COORDINATORE DI AREA ECONOMICA

Marisa Arcisto. Telefono 0321/375501; indirizzo email: marisa.arcisto@eco.unipmn.it

BIBLIOTECA

La biblioteca del DiSEI consente agli studenti iscritti di:

- accedere alla consultazione e al prestito di libri e riviste
- consultare banche dati su cd-rom e on-line e risorse elettroniche per la ricerca
- usufruire (a pagamento) di un servizio di fotocopie e stampa
- usufruire di un servizio di prestito interbibliotecario

Per ulteriori informazioni sulle modalità di accesso ai vari servizi si può consultare il sito <http://biblioteca.eco.unipmn.it/> o rivolgersi al personale responsabile.

Personale: Francesco Avella (responsabile), Stefania Albanese, Giuseppe Cognigni, Elena Quaglia.

Telefono: 0321/375560; indirizzo e-mail: biblio@eco.unipmn.it.

Orario di apertura della Biblioteca: dal lunedì al giovedì 9.15-18.15; ven. 9.15 - 16.15.

SEGRETERIA STUDENTI

La segreteria studenti, situata al piano rialzato, gestisce le procedure di immatricolazione e iscrizione ai vari corsi di Laurea, trasferimenti e passaggi, e costituisce un costante punto di riferimento per ogni aspetto inerente il piano di studi prescelto e per il rilascio di certificazioni.

Personale: Marzia Sozzani (responsabile), Mirko Apruzzese, Piero Cauduro, Stefania Fiorica

Telefono: 0321/375250, fax 0321/375255; e-mail: segreteria.studenti.eco@rettorato.unipmn.it.

Orario di apertura al pubblico: lun., mer., ven.: 9.00 - 12.00; mar., gio.: 13.00 - 15.30.

SERVIZIO INFORMATIVO (SIF – Supporto alla gestione della didattica)

Presso il Dipartimento al II piano è attivo un servizio informativo rivolto agli studenti che fornisce informazioni riguardanti:

- l'orario di ricevimento dei docenti e relative variazioni;
- il calendario degli appelli d'esame;
- gli orari delle lezioni e le eventuali variazioni degli stessi;
- il calendario delle sessioni di laurea.

Personale: Filomena Orsino, Simona Tarabbia

Telefono: 0321/375.520

Per ulteriori informazioni contattare: sif@eco.unipmn.it.

Orario di apertura: dal lunedì al venerdì 9.00 - 12.30.

LABORATORIO INFORMATICO

Il laboratorio informatico è situato al primo piano della Dipartimento. Presso il laboratorio è attivo un test center per il conseguimento della patente europea del computer (ECDL-European Computer Driving Licence), che certifica la capacità di utilizzo del PC a vari livelli di specializzazione.

Per ulteriori informazioni consultare il sito del Dipartimento all'indirizzo:

<http://www.eco.unipmn.it/Didattica/laboratorio-informatico>

Personale tecnico: Beatrice Varese (responsabile), Iuri Faccin, Guerrino Di Massa.

Telefono: 0321/375.502/3/4 – Fax 0321/375.505. Indirizzo e-mail: laboratorio.informatico@eco.unipmn.it



WIFI

Il Dipartimento è coperto da servizio WiFi gratuito con password per tutti gli iscritti e il personale con copertura completa sia all'interno che nelle immediate vicinanze. E' consentita la connessione contemporanea di più dispositivi per uno stesso utente.

AULE DIDATTICHE/INFORMATICHE

Le aule per la didattica sono dotate di attrezzature multimediali (PC, videoproiettore, impianto audio, *digital presenter* e videoregistratore). Alle aule tradizionali si affiancano le aule informatiche, da 25 e 50 posti, che consentono di integrare le metodologie didattiche tradizionali con lo svolgimento di esercitazioni e simulazioni. Un'aula informatica a libero accesso, per studenti iscritti e dotati di matricola, è disponibile nel seminterrato di fronte alla Biblioteca.

UFFICIO STAGE E JOB PLACEMENT

Il Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa, al fine di favorire un primo approccio dei suoi studenti con il mondo del lavoro, organizza ed agevola lo svolgimento di periodi di *stage* presso imprese, appartenenti a diversi settori di attività. L'ufficio stage gestisce, inoltre, un servizio di *job placement* finalizzato ad agevolare l'incontro tra domanda e offerta di laureati. A tal fine il suddetto ufficio mantiene su basi istituzionali relazioni con imprese ed Enti Locali, fornisce servizi di orientamento e consulenza a laureati e laureandi (modalità di redazione del curriculum vitae, gestione dei colloqui di lavoro, etc.), nonché informazioni circa le opportunità di impiego periodicamente disponibili.

Personale: Alessandro Miglietta. Telefono: 0321375.224

Indirizzo e-mail: segreteria.stage@eco.unipmn.it

Orari di apertura: dal lunedì al venerdì 10.00 - 12.30; martedì e giovedì anche 14.00-16.00.

AULE STUDIO E PUNTI DI INCONTRO

Presso il Dipartimento sono disponibili ampi spazi, situati al piano terra, attrezzati per l'attività di studio. Il Dipartimento dispone inoltre di punti di ristoro e di aggregazione all'interno della struttura.

PRE-CORSO DI MATEMATICA

Il Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa mette a disposizione il **PRECORSO DI MATEMATICA ONLINE MyMathLab** come supporto integrativo per il recupero di eventuali lacune che ostacolano lo studio dell'insegnamento di Matematica del primo anno.

Il precorso è in ogni caso suggerito a tutti gli studenti, prima affrontare il corso di matematica, come ripasso/preparazione al corso stesso.

COMPETENZE LINGUISTICHE OPERATIVE QUALIFICANTI (BUSINESS ENGLISH LIVELLO B2)

Il Dipartimento prevede :

- La definizione del livello di ingresso B1 del Quadro Comune Europeo per le Lingue del Consiglio d'Europa come requisito d'accesso ai due corsi istituzionali;
- L'effettuazione di uno "Screening Test", all'inizio di ottobre, mirato a verificare il livello delle competenze in ingresso degli studenti (ne sono esonerati gli studenti in possesso di certificazioni Cambridge PET with merit, BEC Preliminary , FCE).

Agli studenti/matricole di Livello A1, A2 individuati dallo *screening* il Dipartimento rende disponibile, mediante acquisto di licenza individuale, il *Corso Cambridge CRUI B1 on line*, studiato specificatamente dall'Università di Cambridge per portare gli studenti dal livello A2+ al B1 in 100 ore consistente in 75 ore di auto apprendimento monitorato on line e 25 di insegnamento in presenza, organizzato sullo sviluppo delle 4 competenze linguistiche (ascolto, parlato, lettura e scrittura).

LABORATORIO LINGUISTICO

Il nuovo Laboratorio Linguistico, realizzato in collaborazione col Centro Linguistico di Ateneo - CLUPO, consente agli studenti di Economia e Medicina di fruire in autoapprendimento di appositi corsi multimediali di Lingue straniere.

ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE A TEMPO PARZIALE (150 ORE)

Per gli studenti iscritti ad anni successivi al primo e in possesso dei requisiti necessari, è possibile partecipare alle selezioni per il conferimento di collaborazioni retribuite a supporto dei servizi del Dipartimento, bibliotecari e informatici per una durata massima di 150 ore.

<http://www.eco.unipmn.it/Didattica/informazioni-general/bandi-e-borse-per-studenti/>

TUTORATO

Gli studenti del DiSEI iscritti ad un corso di Laurea Magistrale o di Dottorato, in possesso dei requisiti necessari, possono fruire di borse di studio per attività di collaborazione e supporto alla didattica nelle varie aree disciplinari. Informazioni disponibili sul sito di Dipartimento alla voce bandi per studenti :

<http://www.eco.unipmn.it/Didattica/informazioni-general/bandi-e-borse-per-studenti/>

DOVE ALLOGGIARE

L'E.DI.S.U. – Ente Regionale per il Diritto agli Studi Universitari – dispone di tre residenze universitarie riservate a studenti fuori sede (cioè residenti ad almeno 60 minuti di viaggio dalla sede di frequenza dei corsi) situate a Novara nelle immediate vicinanze del Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa. L'assegnazione di posti letto viene effettuata annualmente tramite un concorso pubblico.

- Residenza Universitaria "Mazzini", via Mazzini 14, posti letto: 14
- Residenza Universitaria "Pontida", Via Pontida 4, posti letto: 22.

Queste strutture sono costituite da miniappartamenti dotati di camere singole, doppie e triple, locale cucina, sale conversazioni e collegamento tv.

- Residenza Universitaria "Perrone", Via Perrone 9, posti letto: 25

Questa struttura di *nuova* costruzione è dotata di camere singole e doppie, telefono per sola ricezione, lavanderia/stireria, palestra, locale cucina e sala pranzo, sala tv, sala PC.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi presso lo sportello dell'E.DI.S.U., Via Perrone n. 9 o visitare il sito www.edisu.piemonte.it.

Responsabili: Cristina Rossi, Lorena Stefani. Telefono: 0321/375.111.

Orari di apertura:

lunedì e venerdì 9.00-11.00 martedì, mercoledì, giovedì 9.00-11.00 e 13.30-15.00.

SPORTELLO CASA

L'obiettivo del servizio Sportello Casa è fornire un punto d'incontro tra la domanda di sistemazioni abitative e l'offerta delle stesse ricercate su libero mercato. In modo semplice e gratuito permette, a chi cerca e a chi offre, di comunicare le proprie esigenze, individuando soluzioni abitative adeguate, oltre ad offrire una consulenza di base circa le problematiche relative alla locazione e all'assistenza diretta per quanto riguarda la stipula dei contratti di locazione.

Per permettere una maggiore rapidità di circolazione delle informazioni e rendere più veloce e diretto il contatto tra potenziale inquilino e offerente è operativo il sito web www.sportellocasatorino.it sul quale c'è una banca dati sempre aggiornata relativa alle offerte disponibili. Inoltre elemento di maggiore originalità rispetto a servizi simili reperibili su Internet, risiede tuttavia nell'esistenza di un ufficio con uno staff apposito pronto a rispondere direttamente all'esigenze di studenti e locatori. È un servizio E.DI.S.U.

Sportello Casa sede di Novara

via Perrone 9

orari lunedì mercoledì venerdì 9-13

Telefono 0321.375.111 fax 0321.375.114

www.edisu.piemonte.it

LOCAZIONI AGEVOLATE

L'Ateneo ha sottoscritto un Accordo Territoriale con il Comune di Novara finalizzato ad ottenere condizioni agevolate di locazione per gli studenti universitari.

Per informazioni rivolgersi a:

Settore Servizi agli Studenti e Progetti per la Didattica - Servizi agli Studenti:

Via Duomo 6, 13100 Vercelli; tel. 0161 261.566; fax 0161 219.421;

e-mail: servizi.studenti@rettorato.unipmn.it

I SUPPORTI FINANZIARI

BORSE DI STUDIO E.DI.S.U

L'E.DI.S.U. sovvenziona, ogni anno accademico, un gruppo di studenti meritevoli che si sono distinti per il proprio profitto scolastico. Le graduatorie vengono stilate in base al numero di crediti e al punteggio ottenuto, nonché al reddito percepito dallo studente o dai suoi familiari, se a carico, nell'anno precedente. La borsa di studio consiste nell'erogazione di un importo in denaro, e consente la totale copertura delle tasse universitarie dell'anno accademico in cui se ne fa richiesta.

Per ulteriori informazioni consultare il sito: www.edisu.piemonte.it o scrivere a EDISU@eds.unito.it. Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi presso lo sportello dell'E.DI.S.U., Via Perrone n. 9 o visitare il sito www.edisu.piemonte.it.

Responsabili: Cristina Rossi, Lorena Stefani. Telefono: 0321/375.111.

Orari di apertura:

lunedì e venerdì 9.00-11.00 martedì, mercoledì, giovedì 9.00-11.00 e 13.30-15.00.

PRESTITO FIDUCIARIO E.DI.SU MONEY

È un prestito concesso a studenti italiani o stranieri iscritti presso università piemontesi in possesso dei requisiti necessari, con garanzie ed interessi a carico di E.DI.SU Piemonte. Per informazioni consultare il sito www.edisu.piemonte.it.

SERVIZI E BENEFICI PER GLI STUDENTI DISABILI

L'Ateneo ha avviato una pluralità di interventi diversificati in funzione delle diverse esigenze (tutorato, accompagnamento a piedi nelle strutture, servizi di mediazione con i docenti, raccolta di appunti, appelli diversificati, ecc.). Sono previsti inoltre esoneri parziali / totali dal pagamento della contribuzione studentesca e contributi economici erogati sia dall'Università sia dall'E.DI.S.U. Piemonte.

Per informazioni rivolgersi a:

Settore Servizi agli Studenti e Progetti per la Didattica - Servizi agli Studenti:

Via Duomo 6, 13100 Vercelli; tel. 0161 261566; fax 0161 219421;

e-mail: servizi.studenti@rettorato.unipmn.it

LE ATTIVITÀ SPORTIVE

IL COMITATO UNIVERSITARIO SPORTIVO

Presso il Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa è attivo il Comitato Universitario Sportivo (C.U.S.), con l'intento di promuovere e organizzare l'attività sportiva, a qualsiasi livello, tra gli studenti universitari. In particolare sono attive convenzioni con palestre ed impianti sportivi in Novara, circoli nautici ed impianti sciistici (La Thuile) nonché numerose iniziative quali tornei di calcio, pallavolo, basket.

Per ulteriori informazioni si può consultare il sito <http://www.cuspo.it/>, oppure ci si può rivolgere all'indirizzo: infosport@cuspo.it

LE OPPORTUNITÀ INTERNAZIONALI

PROGETTO ERASMUS

Il Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa aderisce al programma di mobilità internazionale "Erasmus" (*European Community Action Scheme for the Mobility of University Students*), che permette agli studenti universitari di compiere un periodo di studi all'estero presso numerose università europee. A tal fine sono previste apposite borse di studio per agevolare la mobilità degli studenti in varie università partner. Le università partner del DiSEI di Economia sono: Mons (Belgio), Roskilde (Danimarca), Marsiglia (Francia), Tenerife (Spagna).

Per informazioni dettagliate rivolgersi al Presidente della Commissione Erasmus (indicato sul sito di Dipartimento), oppure rivolgersi a:

Settore Servizi agli Studenti e Progetti per la Didattica - Erasmus e Studenti Stranieri, Via Duomo 6, 13100 Vercelli; tel. 0161/261.552; fax 0161/ 219.421, email: erasmus@rettorato.unipmn.it

GLI ASPETTI AMMINISTRATIVI

Qui di seguito vengono riportate le principali questioni di carattere amministrativo. Ulteriori informazioni possono essere reperite sul sito internet dell'Ateneo <http://www.unipmn.it/> *iscritti / iscrizioni e servizi di segreteria*: "Manifesto della contribuzione studentesca per l'a.a. 2012/2013"; "Manifesto degli Studi per l'a.a. 2012/2013".

DOMANDE DI IMMATRICOLAZIONE AI CORSI DI LAUREA TRIENNALE

Le domande di immatricolazione si presentano tra il 27 agosto e il 15 ottobre 2012 la procedura d'iscrizione è on-line: <http://www.unipmn.it/> *non iscritti / immatricolarsi / corsi ad accesso libero / infobox / servizio on-line per gli studenti, immatricolarsi*. I pagamenti possono essere effettuati presso gli sportelli bancari di qualsiasi banca. Sono possibili immatricolazioni tardive dal 16 ottobre al 31 dicembre 2012 previo pagamento di un'indennità di mora di €150,00 e parere favorevole del Direttore di Dipartimento; oltre il 31/12/2012 con mora di €150,00 istanza al Rettore e parere del Direttore di Dipartimento.

Gli studenti interessati al beneficio della contribuzione differenziata sono tenuti a presentare l'attestazione ISEE/ISEEU della condizione economico patrimoniale del proprio nucleo familiare con le seguenti scadenze:

- 31/12/2012 termine ultimo per presentare l'attestazione;
- 02/01/2013 – 31/01/2013 l'attestazione è accolta maggiorata della mora di euro 150,00;
- successivamente al 31/01/2013 l'attestazione è accolta maggiorata della mora di euro 150,00 e l'importo della seconda rata sarà quello corrispondente alla fascia di contribuzione immediatamente superiore alla fascia risultante dall'ISEE/ISEEU.

L'omissione della richiesta di inserimento nelle fasce a contribuzione ridotta comporta tacito consenso all'inserimento nella fascia massima.

Il termine ultimo per il pagamento della seconda rata è fissato per il 30 aprile 2013 per la generalità degli studenti; salvo la possibilità di chiedere la rateizzazione da concordare con l'istituto cassiere; per informazioni consultare il sito di ateneo: <http://www.unipmn.it/> *iscritti / iscrizioni e servizi di segreteria / tasse e contributi*.

LE IMMATRICOLAZIONI AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE

Le immatricolazioni ai corsi di Laurea Magistrale ad accesso libero e il pagamento della prima rata dovranno essere effettuati dal 27 agosto al 31 dicembre 2012.

AGEVOLAZIONI PER MERITO SULLA CONTRIBUZIONE

Sono previste le seguenti agevolazioni:

- a) concessione dell'inserimento nella fascia di reddito immediatamente inferiore a quella dovuta, per gli studenti che entro il 31 dicembre 2012 abbiano conseguito tutti i crediti previsti dal piano di studio del corso di iscrizione per l'anno 2011/2012;
- b) concessione dell'esonero totale straordinario "per merito" dalla contribuzione studentesca (I e II rata – escluso contributo E.Di.S.U. e marca da bollo -) relativa al primo anno di corso, in favore di coloro che abbiano conseguito la Laurea Triennale "in corso" con votazione pari o superiore a 110/110 e si **iscrivano ad un Corso di Laurea Magistrale**.

IL CONTRATTO DI STUDIO A TEMPO PARZIALE

Lo studente, oltre al tempo pieno (3 anni per la laurea triennale e 2 per quella magistrale) può scegliere un percorso didattico a tempo parziale (4 o 6 anni per la laurea di durata triennale, 3 o 4 anni per la laurea magistrale).

Se lo studente sceglie il regime a tempo parziale, deve sottoscrivere in Segreteria Studenti un apposito contratto con cui si assume l'impegno a ultimare il corso di studi in un periodo di tempo non inferiore al tipo di contratto a tempo parziale scelto. Per quanto riguarda l'acquisizione dei crediti, il tempo parziale è regolato da norme che impongono di non superare date soglie di crediti entro determinati lassi temporali. Circa il pagamento delle tasse, per gli studenti a tempo parziale sono previste tasse ridotte in proporzione al tipo di *part-time* scelto. Questa agevolazione non si protrae oltre gli anni previsti per il corso di studi *part-time*. Anche nel caso in cui si eccedesse i limiti di crediti sopra menzionati varrà la contribuzione studentesca prevista per gli studenti a tempo pieno per tutti gli anni d'iscrizione.

LE ISCRIZIONI AI CORSI SINGOLI

le domande di iscrizione ai corsi singoli attivi per l'anno accademico 2012/2013 dovranno essere presentate entro la data di inizio stabilita per le rispettive lezioni, e comunque in tempo utile per garantire la possibilità di frequenza del corso medesimo, anche in base alle determinazioni della struttura didattica competente; questa modalità di iscrizione attribuisce il diritto a sostenere gli esami e le prove di profitto previste, entro le sessioni del solo anno accademico a cui si riferisce.

Per l'iscrizione ai corsi singoli è prevista l'acquisizione di un massimo di 36 crediti; per la contribuzione relativa ai singoli insegnamenti consultar il sito di Ateneo [http://www.unipmn.it/iscritti/iscrizioni_e_servizi_di_segreteria/tasse_e_contributi](http://www.unipmn.it/iscritti/iscrizioni_e_servizi_di_segreteria_tasse_e_contributi).

SUL DIPARTIMENTO E SUI SERVIZI OFFERTI

Cos'è la smart card?

All'atto della immatricolazione, lo studente riceverà dalla segreteria studenti una tessera magnetica con fotografia (smart card) per il riconoscimento per via telematica, che sarà parte integrante del Libretto Universitario.

La smart card permette di accedere al Servizio Mensa EDISU.

Quando viene consegnato il libretto universitario?

Una volta immatricolato, lo studente riceverà dalla segreteria studenti il Libretto Universitario, che costituisce documento di controllo per l'iscrizione, i corsi seguiti e gli esami sostenuti. Lo studente deve custodire e compilare diligentemente il libretto universitario. Egli è pertanto responsabile della regolare tenuta dello stesso e di ogni alterazione.

Nei casi di smarrimento o furto del libretto e/o della smart card, verrà rilasciato un duplicato dello stesso, previa presentazione di domanda in carta resa legale alla quale dovranno essere allegate:

- denuncia di smarrimento o furto alle Autorità Competenti o dichiarazione di atto notorio
- quietanza comprovante l'avvenuto pagamento di € 50,00 (per la smart card) e/o di € 100,00 (per il libretto).

Libretti recanti cancellature, correzioni od abrasioni ovvero mancanti di una o più pagine saranno dichiarati nulli e ritirati. Nei casi di alterazione e contraffazione sono previste sanzioni disciplinari. All'atto dell'iscrizione ed ogni volta che lo studente si presenta allo sportello della segreteria per pratiche amministrative, dovrà portare con sé il libretto universitario e la smart card.

Ho una casella e un indirizzo e-mail come studente?

Al momento dell'immatricolazione viene fornita ad ogni studente una propria casella E-mail, con relativa password e userID, nella quale vengono inviate informazioni riguardo agli esami e agli eventi rilevanti del Dipartimento. Tale e-mail istituzionale **deve** essere utilizzata per tutti i contatti con docenti e uffici amministrativi.

Come posso trovare il numero telefonico o l'indirizzo e-mail di un docente, di un ricercatore o di un dipendente tecnico amministrativo del Dipartimento?

Si può reperire un numero telefonico o l'indirizzo e-mail di un docente, di un ricercatore o di un dipendente tecnico-amministrativo sul sito dell'Ateneo <http://www.unipmn.it/> nella sezione "Cercapersone".

Quali sono le mense convenzionate con l'Università?

Per avere informazioni su quali strutture sono convenzionate con l'Università bisogna rivolgersi allo sportello EDISU di Via Perrone, 9 (orario: lun e ven 9,00-11,00 mar, mer, gio 9,00-11,00 e 13,30-15,00) dove viene fornita anche la tessera mensa.

Come si fa ad iscriversi a insegnamenti singoli?

Per iscriversi a corsi singoli bisogna rivolgersi presso la Segreteria Studenti dove si trovano i moduli da compilare e tutte le informazioni a riguardo.

SULLA DIDATTICA

Che cos'è un credito?

Il credito formativo universitario (CFU) è l'unità di misura del volume di lavoro di apprendimento, compreso lo studio individuale, richiesto ad uno studente in possesso di adeguata preparazione iniziale per l'acquisizione di conoscenze ed abilità nelle attività formative previste dagli ordinamenti didattici dei corsi di studio.

Tali crediti vengono acquisiti dallo studente con il superamento dell'esame o con altra forma di verifica del profitto.

Per ogni credito sono previste 25 ore di lavoro tra didattica frontale e studio personale: nel nostro Dipartimento il rapporto è 1 credito – 8 ore di lezione – 17 di studio individuale, praticamente due ore di studio per ogni ora di lezione.

Quanti crediti devo acquisire per laurearmi?

Con l'applicazione della Riforma universitaria non è più il numero di esami che determina il conseguimento della Laurea, ma il conseguimento dei 180 crediti previsti dagli ordinamenti didattici per ciascuna Laurea triennale. Il conseguimento della laurea magistrale presuppone l'acquisizione di ulteriori 120 crediti.

Cos'è un piano di studi?

Il piano di studio è l'elenco degli esami che lo studente intende (ed è obbligato a) sostenere per ottenere la laurea. Si compone di una parte fissa stabilita dal Regolamento del corso di studi, eventuali insegnamenti opzionali (fra i quali lo studente deve sceglierne per un ammontare di crediti stabilito, e una parte di insegnamenti scelti liberamente dallo studente fra tutto quanto offerto dal DiSEI, dall'Ateneo o anche da altre Università. Il piano di studi deve essere comunque presentato e approvato dalla Commissione Didattica.

Per visualizzare il proprio piano di studi lo studente deve entrare nel sito di Ateneo: <http://www.unipmn.it/iscritti/servizi/servizi-on-line/servizi-web-per-gli-studenti/accedi-ai-servizi-web> ed accedere alla sezione "piano di studio". Per ottenerne una copia intestata e con tutti i codici degli esami da sostenere/sostenuti (indispensabile per la registrazione) deve cliccare "stampa piano".

Come faccio a iscrivermi agli esami?

Esiste un sistema centralizzato di prenotazione on-line. Per prenotarsi agli esami lo studente deve autenticarsi sul portale del servizio Didattica in Rete (DIR) - piattaforma Moodle: <http://eco.dir.unipmn.it> ed accedere al servizio di prenotazione esami presente nella categoria di corso "Economia" denominata "BACHECA PRENOTAZIONE ESAMI".

Sul portale di Dipartimento sono disponibili informazioni dettagliate sulle modalità di iscrizione all'indirizzo: <http://www.eco.unipmn.it/Didattica/sede-di-novara/calendario-esami/nuove-modalita-di-iscrizione-agli-esami-con-moodle>

A chi mi rivolgo se ho problemi ad iscrivermi ad un appello?

Basta scrivere alla Commissione esami: comesami@eco.unipmn.it esclusivamente con la propria e-mail istituzionale, specificando dettagliatamente a quale appello ci si vuole iscrivere, l'esame che si vuole sostenere e quali sono i problemi riscontrati, non dimenticando di firmare con Nome e Cognome.

Quando si possono sostenere gli esami?

Gli esami possono essere sostenuti solo nell'ambito delle sessioni stabilite dal Consiglio di Dipartimento.

Dove trovo comunicazioni, avvisi e i risultati degli esami?

Si trovano presso le bacheche situate al piano rialzato e in quelle vicino all'Ufficio di Supporto alla gestione della didattica (secondo piano), nella home page del sito del Dipartimento : <https://www.eco.unipmn.it> sotto la voce "Avvisi Urgenti", nella "Bachecca Esami" pubblicata su <https://eco.dir.unipmn.it/> e a discrezione del docente, sulla pagina del corso pubblicata sempre sul sito della Didattica in Rete "DIR" : <https://eco.dir.unipmn.it/>

Cos'è l'appello d'esame?

L'appello d'esame corrisponde alla data nella quale sarà possibile sostenere l'esame.

In ogni sessione d'esame sono contemplati più appelli, tre nella sessione invernale, tre nella sessione estiva e uno nella sessione autunnale. Per maggiori informazioni si consulti il "Calendario attività didattiche" su <http://www.eco.unipmn.it/Didattica/informazioni-general/calendario-attivita-didattiche/>

Cosa sono gli esami integrati?

Un insegnamento può essere composto di parti, ognuna delle quali ha un suo valore in crediti. Caratteristica dell'esame integrato è che se uno studente ne sostenesse solo una parte, non avrebbe diritto al riconoscimento di crediti. Solo il superamento di tutte le parti che compongono l'insegnamento integrato dà diritto al riconoscimento del totale dei crediti.

Cosa sono gli esami intermedi?

Nell'ambito di ciascun insegnamento, a discrezione del docente, è prevista la possibilità di sostenere delle prove parziali d'esame.

Cosa sono gli esami propedeutici?

Si chiamano propedeutici gli esami che bisogna obbligatoriamente sostenere prima di altri esami ad essi connessi.

C'è un minimo obbligatorio di esami da sostenere all'anno?

Non esiste una soglia minima obbligatoria di esami da sostenere in un anno accademico, tuttavia qualora si volesse usufruire di una borsa di studio, occorre acquisire, almeno 20 crediti all'anno, escludendo le idoneità.

Si può ottenere il riconoscimento parziale di un insegnamento?

Supponiamo che un insegnamento del vecchio ordinamento valga 10 crediti e corrisponda ad uno del nuovo ordinamento che ne vale 5 crediti; i rimanenti 5 crediti già acquisiti sono spendibili in attività formative appartenenti ai settori previsti dall'ordinamento didattico del corso.

Come avviene il riconoscimento dei crediti a seguito del trasferimento da un corso di studi all'altro?

I crediti saranno riconosciuti per ogni singolo caso, dopo un attento vaglio, da parte della Commissione Didattica di Dipartimento.

COME RAGGIUNGERE IL DIPARTIMENTO

DALLA STAZIONE:

Uscendo dalla stazione attraversare la piazza antistante e proseguire per Corso Garibaldi. Arrivati in Piazza Cavour proseguire diritto lungo Corso Cavour. Raggiunta Piazza Gramsci, proseguire diritto in Via Mazzini fino al semaforo. Al semaforo svoltare a sinistra lungo Via Perrone. Superato Largo Alpini d'Italia, sulla destra si trova l'ingresso pedonale del DiSEI (Via Perrone, 18).

DALL'AUTOSTRADA A4:

Arrivando sia da Torino che da Milano uscire a Novara Est, imboccare la tangenziale (seguendo le indicazioni per Milano e Novara centro). Proseguire in tangenziale ed uscire in direzione Novara-Corso Milano. Proseguire lungo corso Milano e alla rotonda (con arco blu) proseguire lungo il viale di sinistra (via XXV Aprile). Superare il cavalcavia e proseguire diritto al semaforo. Al semaforo successivo svoltare a destra e poi subito a sinistra lungo Baluardo Massimo d'Azeglio. Svoltare alla prima via a destra (Via Passalacqua). Il parcheggio dell'Università è subito sulla destra, di fronte alla palestra.

DALLA MALPENSA:

Dall'aeroporto seguire l'indicazione per Novara-Oleggio. Dopo aver superato Bellinzago Novarese, svoltare a sinistra prendendo la tangenziale di Novara in direzione Milano-Galliate. Proseguire in tangenziale e superare le uscite di Cameri, Galliate, Novara est (autostrada) ed uscire in direzione Novara-Corso Milano. Proseguire lungo corso Milano e alla rotonda (con arco blu) proseguire lungo il viale di sinistra (via XXV Aprile). Superare il cavalcavia e proseguire diritto al semaforo. Al semaforo successivo svoltare a destra e poi subito a sinistra lungo Baluardo Massimo d'Azeglio. Svoltare alla prima via a destra (Via Passalacqua). Il parcheggio dell'università è subito sulla destra.

