

CALENDARIO ATTIVITA' DIDATTICA A.A. 2013/2014

L'articolazione del calendario si inquadra in un modello organizzativo delle attività didattiche tendente a favorire l'efficacia degli impegni di apprendimento degli studenti. A tal fine, l'attività didattica è ripartita su due semestri

- per gli insegnamenti da 6 e 8 cfu si prevedono 6 ore di lezione per settimana, mentre per quelli da 10 cfu si prevedono 8 ore a settimana.
- l'orario settimanale delle lezioni tende a realizzare un'equilibrata distribuzione temporale del carico di lavoro per gli studenti, compattando - per quanto possibile l'impegno in aula al mattino o al pomeriggio (e ciò, in particolare, per i primi due anni di corso);
- il Consiglio di Dipartimento raccomanda ai docenti lo svolgimento di prove di valutazione intermedia, per gli insegnamenti pari a 8 e 10 CFU, previa comunicazione di tale opportunità agli studenti all'inizio delle lezioni;
- la prima prova di valutazione intermedia, laddove prevista dal docente, dovrà essere svolta durante le ore di svolgimento del relativo insegnamento; la seconda prova intermedia o la prova finale potrà essere svolta, a discrezione del docente, o durante le ore di insegnamento del relativo corso oppure durante gli appelli della sessione d'esame successiva alla conclusione dell'insegnamento. **Il docente è tenuto a chiedere e verificare la disponibilità delle aule all'Ufficio Supporto gestione alla didattica.**

LEZIONI DEL PRIMO SEMESTRE

Dal 30 settembre 2013 al 20 dicembre 2013

Sospensione di tutte le attività didattiche in occasione delle festività natalizie:

Dal 24 dicembre 2013 al 6 gennaio 2014

LEZIONI DEL SECONDO SEMESTRE

Dal 24 febbraio 2014 al 30 maggio 2014

Sospensione di tutte le attività didattiche in occasione delle festività pasquali:

Dal 17 aprile 2014 al 23 aprile 2014

SOSPENSIONE DI TUTTE LE ATTIVITA' IN OCCASIONE DELLE FESTIVITA'

Tutte le attività didattiche (lezioni, esami, ricevimenti, ecc.) saranno sospese:

dal 24 dicembre 2013 al 6 gennaio 2014 compresi (festività natalizie)

il 22 gennaio 2014 (S. Gaudenzio – Santo Patrono di Novara)

dal 17 aprile 2014 al 23 aprile 2014 (festività pasquali)

ESAMI DI PROFITTO E PROVE DI VALUTAZIONE

SESSIONE INVERNALE

Dal 7 gennaio 2014 al 21 febbraio 2014

Tre appelli di esame per tutti gli insegnamenti, con l'esclusione di quelli che saranno attivati per la prima volta nel II semestre dell'a.a. 2013/2014:

Il primo appello **sarà calendarizzato d'ufficio** – tenuto conto dell'esperienza pregressa - dalla Segreteria di Supporto alla gestione della didattica nel periodo compreso tra il 7 gennaio e il 21 gennaio 2014;

Il secondo appello **sarà calendarizzato d'ufficio** – tenuto conto dell'esperienza pregressa - dalla Segreteria di Supporto alla gestione della didattica nel periodo compreso tra il 23 gennaio 2014 e il 6 febbraio 2014;

Il terzo appello **sarà calendarizzato d'ufficio** – tenuto conto dell'esperienza pregressa - dalla Segreteria di Supporto alla gestione della didattica nel periodo compreso tra il 7 febbraio 2014 e il 21 febbraio 2014.

L'intervallo fra un appello e l'altro sarà di almeno due settimane.

Le date degli appelli d'esame NON potranno essere né anticipate né modificate - come previsto dalla normativa vigente - salvo per motivate esigenze del docente e solo con comunicazione scritta inviata all' Ufficio Supporto alla gestione della didattica.

SESSIONE ESTIVA

Dal 3 giugno 2014 al 2 luglio 2014

Due appelli di esame per tutti gli insegnamenti:

Il primo appello **sarà calendarizzato d'ufficio** – tenuto conto dell'esperienza pregressa - dalla Segreteria di Supporto alla gestione della didattica nel periodo compreso tra il 3 giugno e il 17 giugno 2014;

Il secondo appello **sarà calendarizzato d'ufficio** – tenuto conto dell'esperienza pregressa - dalla Segreteria di Supporto alla gestione della didattica nel periodo compreso tra il 18 giugno e il 2 luglio 2014;

L'intervallo fra un appello e l'altro sarà di almeno due settimane.

Le date degli appelli d'esame NON potranno essere né anticipate né modificate - come previsto dalla normativa vigente - salvo per motivate esigenze del docente e solo con comunicazione scritta inviata all' Ufficio Supporto alla gestione della didattica.

SESSIONE AUTUNNALE

Dal 1 settembre 2014 al 30 settembre 2014

Due appelli d'esame per tutti gli insegnamenti.

Il primo appello **sarà calendarizzato d'ufficio** – tenuto conto dell'esperienza pregressa - dalla Segreteria di Supporto alla gestione della didattica nel periodo compreso tra il 1 settembre e il 15

settembre 2014 **ad esclusione dei giorni 2 settembre (solo pomeriggio) e 3 settembre (giornata intera) impegnati per le prove di ammissione delle professioni sanitarie;**

Il secondo appello **sarà calendarizzato d'ufficio** – tenuto conto dell'esperienza pregressa - dalla Segreteria di Supporto alla gestione della didattica nel periodo compreso tra il 16 settembre e il 30 settembre 2014;

L'intervallo fra un appello e l'altro sarà di almeno due settimane.

Le date degli appelli d'esame **NON potranno essere né anticipate né modificate** - come previsto dalla normativa vigente - salvo per motivate esigenze del docente e solo con comunicazione scritta inviata all' Ufficio Supporto alla gestione della didattica.

PRECISAZIONI RELATIVE A:

ESAMI DI PROFITTO E PROVE DI VALUTAZIONE

1. All'inizio di ciascun insegnamento, il docente è tenuto a comunicare agli studenti se sono previste prove di valutazione intermedia o finale e le rispettive date di svolgimento.
2. Le prove di valutazione intermedia o finale dovranno essere svolte durante le ore di svolgimento dell'insegnamento; solo nel caso in cui la **seconda prova** intermedia o la prova finale fossero previste al di fuori delle ore di lezione, sarà consentito lo svolgimento delle stesse durante il primo appello della sessione d'esame. In questo caso, se si ritiene necessario un esiguo numero di aule, **il docente è tenuto a chiedere e a verificarne la disponibilità all'Ufficio Supporto alla gestione della didattica.**
3. Nell'elaborazione del calendario degli esami di profitto, si eviteranno di norma sovrapposizioni di date limitatamente agli insegnamenti dello stesso anno di corso.

NORME PER I LAUREANDI:

Gli **ESAMI DI LAUREA** si svolgono nei seguenti periodi:

Sessione AUTUNNALE dal 18 al 22 novembre 2013

Sessione STRAORDINARIA dal 09 al 16 aprile 2014

Sessione ESTIVA dal 21 al 25 luglio 2014

PRESENTAZIONE DEL TITOLO DELLA TESI DI LAUREA

(PER GLI STUDENTI ISCRITTI AI CORSI DI LAUREA QUADRIENNALI,

OVVERO AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALI):

Entro e non oltre il 13 settembre 2013 sessione autunnale novembre 2013

Entro e non oltre il 31 gennaio 2014 sessione straordinaria aprile 2014

Entro e non oltre il 18 aprile 2014 sessione estiva luglio 2014

Si ricorda, che il titolo della tesi deve essere depositato in Segreteria Studenti compilando un'apposita scheda, entro i termini sopraindicati. Il titolo potrà essere modificato entro e non oltre il

termine previsto per la consegna della tesi, compilando un modulo da ritirare presso la Segreteria Studenti.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA D'ISCRIZIONE ALL'ESAME DI LAUREA

(PER TUTTI GLI STUDENTI)

dal 2 settembre al 4 ottobre 2013 sessione autunnale novembre 2013

dal 13 gennaio al 21 febbraio 2014 sessione straordinaria aprile 2014

dal 2 al 30 maggio 2014 sessione estiva luglio 2014

La domanda di Laurea/Diploma, con gli allegati annessi, si ritira presso gli sportelli della Segreteria studenti.

Deve essere successivamente consegnata presso gli stessi sportelli con una marca da bollo da € 14,62 e con allegata la stampa dell'avvenuta compilazione in forma elettronica del questionario Almalaurea (*) e del questionario dell'Ateneo reperibili sul sito: www.unipmn.it; si potrà utilizzare qualsiasi personal computer collegato alla rete internet, inoltre, il Dipartimento mette a disposizione presso il Laboratorio Informatico postazioni internet. La suddetta domanda dovrà essere consegnata nelle seguenti date (essendo date stabilite dal Consiglio di Dipartimento non potranno essere accolte domande oltre i termini previsti).

PRESENTAZIONE DEL LIBRETTO UNIVERSITARIO

(PER TUTTI GLI STUDENTI)

Entro e non oltre il 7 ottobre 2013 sessione autunnale novembre 2013

Entro e non oltre il 26 febbraio 2014 sessione straordinaria aprile 2014

Entro e non oltre il 3 luglio 2014 sessione estiva luglio 2014

Gli studenti che non avessero terminato lo stage entro la scadenza prevista per la consegna del libretto universitario possono consegnare il libretto entro la scadenza prefissata e registrare lo stage successivamente, comunque entro e non oltre il martedì antecedente l'inizio della sessione di laurea.

Non si accettano richieste di proroga per la consegna del libretto.

Si consiglia di consegnare il libretto subito dopo aver sostenuto l'ultimo esame di profitto e comunque non oltre la data di scadenza.

(*) Almalaurea è una banca dati che favorisce l'ingresso nel mondo del lavoro. Nel pieno rispetto della privacy Almalaurea è resa consultabile esclusivamente per avviamento al lavoro e selezione del personale.

PRESENTAZIONE DELLA TESI DI LAUREA

***(PER GLI STUDENTI ISCRITTI AI CORSI DI LAUREA QUADRIENNALI, OVVERO AI
CORSI DI LAUREA MAGISTRALE)***

Entro e non oltre il 25 ottobre 2013 sessione autunnale novembre 2013

Entro e non oltre il 21 marzo 2014 sessione straordinaria aprile 2014

Entro e non oltre il 27 giugno 2014 sessione estiva luglio 2014

Il titolo dovrà corrispondere perfettamente a quello depositato. Il volume deve essere stampato fronte-retro e con rilegatura a caldo: cucito o incollato (non ad anelli, a spirali, a pettine, ecc.), con copertina in cartoncino oppure trasparente; inoltre, nella prima pagina deve comparire il nome del Relatore con la firma in originale e la firma dello studente sotto il nome scritto in stampatello. Il Consiglio di Facoltà nella seduta del 17/06/2010 ha concesso la possibilità di redigere l'elaborato in lingua inglese accompagnato da un riassunto in lingua italiana, mentre la discussione della tesi deve avvenire in lingua italiana.

E' obbligatorio depositare una copia della tesi in biblioteca (con annessa dichiarazione per l'eventuale visione secondo le regole dei manoscritti). Altre copie potranno essere rilasciate al Relatore e ai correlatori ecc.

NOTA BENE PER TUTTI I LAUREANDI

Qualora lo studente non potesse sostenere la discussione della tesi, è tenuto a darne sollecita comunicazione scritta, anche via fax, alla Segreteria Studenti; inoltre dovrà presentare nuovamente la domanda di laurea in carta legale rispettando i termini previsti per la successiva sessione.

Circa 40 giorni dopo la discussione della tesi di laurea, lo studente potrà presentarsi personalmente allo sportello della SEGRETERIA STUDENTI munito di CARTA DI IDENTITA' per il ritiro del diploma di maturità originale e del libretto universitario.

AVVERTENZA PER GLI STUDENTI ISCRITTI A CORSI DI DIPLOMA UNIVERSITARIO

(VECCHIO ORDINAMENTO)

Per i diplomandi valgono le norme relative alle lauree quadriennali (vecchio ordinamento).