

CALENDARIO ATTIVITA' DIDATTICA A.A. 2012/2013

L'articolazione del calendario si inquadra in un modello organizzativo delle attività didattiche tendente a favorire l'efficacia degli impegni di apprendimento degli studenti. A tal fine, l'attività didattica è ripartita su due semestri

_ per gli insegnamenti da 4, 6 e 8 cfu si prevedono 6 ore di lezione per settimana, mentre per quelli da 10 cfu si prevedono 8 ore a settimana e, pertanto, gli insegnamenti da 4 cfu (32 ore di lezione) saranno interamente svolti con continuità a partire da inizio semestre o da metà semestre.

_ l'orario settimanale delle lezioni tende a realizzare un'equilibrata distribuzione temporale del carico di lavoro per gli studenti, compattando - per quanto possibile l'impegno in aula al mattino o al pomeriggio (e ciò, in particolare, per i primi due anni di corso);

_ il Consiglio di Dipartimento raccomanda ai docenti lo svolgimento di prove di valutazione intermedia, per gli insegnamenti pari a 8 e 10 CFU, previa comunicazione di tale opportunità agli studenti all'inizio delle lezioni;

_ le prove di valutazione intermedia saranno effettuate durante le ore di svolgimento dell'insegnamento;

_ per gli insegnamenti da 4 cfu è prevista la possibilità di svolgere una prova di valutazione finale al termine dell'insegnamento

LEZIONI DEL PRIMO SEMESTRE

Dal 24 settembre 2012 al 21 dicembre 2012

Sospensione di tutte le attività didattiche in occasione delle festività natalizie:

Dal 24 dicembre 2012 al 4 gennaio 2013

LEZIONI DEL SECONDO SEMESTRE

Dal 25 febbraio 2013 al 31 maggio 2013

Sospensione di tutte le attività didattiche in occasione delle festività pasquali:

Dal 28 marzo 2013 al 3 aprile 2013

SOSPENSIONE DI TUTTE LE ATTIVITA' IN OCCASIONE DELLE FESTIVITA'

Tutte le attività didattiche (lezioni, esami, ricevimenti, ecc.) saranno sospese:

Dal 24 dicembre 2012 al 6 gennaio 2013 compresi (festività natalizie)

Il 22 gennaio 2013 (S. Gaudenzio – Santo Patrono di Novara)

Dal 28 marzo 2013 al 3 aprile 2013 (festività pasquali)

ESAMI DI PROFITTO E PROVE DI VALUTAZIONE

SESSIONE INVERNALE

Dal 7 gennaio 2013 al 22 febbraio 2013

Tre appelli di esame per tutti gli insegnamenti, con l'esclusione di quelli che saranno attivati per la prima volta nel II semestre dell'a.a. 2012/2013:

Il primo appello dovrà essere calendarizzato nel periodo compreso tra il 7 gennaio e il 18 gennaio 2013;

Il secondo appello dovrà essere calendarizzato nel periodo compreso tra il 21 gennaio e il 1 febbraio 2013;

Il terzo appello dovrà essere calendarizzato nel periodo compreso tra il 4 febbraio e il 22 febbraio 2013.

L'intervallo fra un appello e l'altro deve essere di almeno due settimane.

Le date degli appelli d'esame NON possono essere anticipate e potranno essere modificate solo ed esclusivamente per motivate esigenze del docente con comunicazione scritta inviata all' Ufficio Supporto alla gestione della didattica

SESSIONE ESTIVA

Dal 3 giugno 2013 al 5 luglio 2013

Due appelli di esame per tutti gli insegnamenti:

Il primo appello dovrà essere calendarizzato nel periodo compreso tra il 3 giugno e il 18 giugno 2013;

Il secondo appello dovrà essere calendarizzato nel periodo compreso tra il 19 giugno e il 5 luglio 2013;

L'intervallo fra un appello e l'altro deve essere di almeno due settimane.

Le date degli appelli d'esame NON possono essere anticipate e potranno essere modificate solo ed esclusivamente per motivate esigenze del docente con comunicazione scritta inviata all' Ufficio Supporto alla gestione della didattica.

SESSIONE AUTUNNALE

Dal 2 settembre 2013 al 27 settembre 2013

Due appelli d'esame per tutti gli insegnamenti.

Il primo appello dovrà essere calendarizzato nel periodo compreso tra il 2 settembre e il 13 settembre 2013;

Il secondo appello dovrà essere calendarizzato nel periodo compreso tra il 16 settembre e il 27 settembre 2013;

L'intervallo fra un appello e l'altro deve essere di almeno due settimane.

Le date degli appelli d'esame NON possono essere anticipate e potranno essere modificate solo ed esclusivamente per motivate esigenze del docente con comunicazione scritta inviata alla Segreteria di Presidenza.

PRECISAZIONI RELATIVE A:

ESAMI DI PROFITTO E PROVE DI VALUTAZIONE

1. All'inizio di ciascun insegnamento, il docente è tenuto a comunicare agli studenti se sono previste prove di valutazione intermedia o finale e le rispettive date di svolgimento.
2. Le prove di valutazione dovranno essere svolte nelle stesse ore e nella stessa aula di lezione. Nel caso in cui fossero necessarie ulteriori aule, il docente è tenuto a chiederne la disponibilità all'Ufficio Supporto alla gestione della didattica.
3. Nell'elaborazione del calendario degli esami di profitto, si eviteranno di norma sovrapposizioni di date limitatamente agli insegnamenti dello stesso anno di corso.

NORME PER I LAUREANDI:

Gli **ESAMI DI LAUREA** si svolgono nei seguenti periodi:

Sessione AUTUNNALE dal 12 al 16 novembre 2012

Sessione STRAORDINARIA dal 15 al 19 aprile 2013

Sessione ESTIVA dal 18 al 24 luglio 2013

PRESENTAZIONE DEL TITOLO DELLA TESI DI LAUREA

(PER GLI STUDENTI ISCRITTI AI CORSI DI LAUREA QUADRIENNALI,

OVVERO AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALI):

Entro e non oltre il 14 settembre 2012 sessione autunnale novembre 2012

Entro e non oltre il 31 gennaio 2013 sessione straordinaria aprile 2013

Entro e non oltre il 19 aprile 2013 sessione estiva luglio 2013

Si ricorda, che il titolo della tesi deve essere depositato in Segreteria Studenti compilando un'apposita scheda, entro i termini sopraindicati. Il titolo potrà essere modificato entro e non oltre il termine previsto per la consegna della tesi, compilando un modulo da ritirare presso la Segreteria Studenti.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA D'ISCRIZIONE ALL'ESAME DI LAUREA

(PER TUTTI GLI STUDENTI)

dall'1 al 5 ottobre 2012 sessione autunnale novembre 2012

dal 14 gennaio al 22 febbraio 2013 sessione straordinaria aprile 2013

dal 2 al 31 maggio 2013 sessione estiva luglio 2013

La domanda di Laurea/Diploma, con gli allegati annessi, si ritira presso gli sportelli della Segreteria studenti.

Deve essere successivamente consegnata presso gli stessi sportelli con una marca da bollo da € 14,62 e con allegata la stampa dell'avvenuta compilazione in forma elettronica del questionario

Almalaurea (*) e del questionario dell'Ateneo reperibili sul sito: www.unipmn.it; si potrà utilizzare qualsiasi personal computer collegato alla rete internet, inoltre, la Facoltà mette a disposizione presso il Laboratorio Informatico postazioni internet. La suddetta domanda dovrà essere consegnata nelle seguenti date (essendo date stabilite dal Consiglio di Facoltà non potranno essere accolte domande oltre i termini previsti).

PRESENTAZIONE DEL LIBRETTO UNIVERSITARIO

(PER TUTTI GLI STUDENTI)

Entro e non oltre il 5 ottobre 2012 sessione autunnale novembre 2012

Entro e non oltre il 28 febbraio 2013 sessione straordinaria aprile 2013

Entro e non oltre l'8 luglio 2013 sessione estiva luglio 2013

Gli studenti che non avessero terminato lo stage entro la scadenza prevista per la consegna del libretto universitario possono consegnare il libretto entro la scadenza prefissata e registrare lo stage successivamente, comunque entro e non oltre il martedì antecedente l'inizio della sessione di laurea. Non si accettano richieste di proroga per la consegna del libretto.

Si consiglia di consegnare il libretto subito dopo aver sostenuto l'ultimo esame di profitto e comunque non oltre la data di scadenza.

(*) Almalaurea è una banca dati che favorisce l'ingresso nel mondo del lavoro. Nel pieno rispetto della privacy Almalaurea è resa consultabile esclusivamente per avviamento al lavoro e selezione del personale.

PRESENTAZIONE DELLA TESI DI LAUREA

*(PER GLI STUDENTI ISCRITTI AI CORSI DI LAUREA QUADRIENNALI, OVVERO AI
CORSI DI LAUREA MAGISTRALE)*

Entro e non oltre il 26 ottobre 2012 sessione autunnale novembre 2012

Entro e non oltre il 22 marzo 2013 sessione straordinaria aprile 2013

Entro e non oltre il 28 giugno 2013 sessione estiva luglio 2013

Il titolo dovrà corrispondere perfettamente a quello depositato. Il volume deve essere stampato fronte-retro e con rilegatura a caldo: cucito o incollato (non ad anelli, a spirali, a pettine, ecc.), con copertina in cartoncino oppure trasparente; inoltre, nella prima pagina deve comparire il nome del Relatore con la firma in originale e la firma dello studente sotto il nome scritto in stampatello.

E' obbligatorio depositare una copia della tesi in biblioteca (con annessa dichiarazione per l'eventuale visione secondo le regole dei manoscritti). Altre copie potranno essere rilasciate al Relatore e ai correlatori ecc.

NOTA BENE PER TUTTI I LAUREANDI

Qualora lo studente non potesse sostenere la discussione della tesi, è tenuto a darne sollecita comunicazione scritta, anche via fax, alla Segreteria Studenti; inoltre dovrà presentare nuovamente la domanda di laurea in carta legale rispettando i termini previsti per la successiva sessione.

Circa 40 giorni dopo la discussione della tesi di laurea, lo studente potrà presentarsi personalmente allo sportello della SEGRETERIA STUDENTI munito di CARTA DI IDENTITA' per il ritiro del diploma di maturità originale e del libretto universitario.

AVVERTENZA PER GLI STUDENTI ISCRITTI A CORSI DI DIPLOMA UNIVERSITARIO

(VECCHIO ORDINAMENTO)

Per i diplomandi valgono le norme relative alle lauree quadriennali (vecchio ordinamento).